



DETERMINA A CONTRARRE

Parziale rettifica della determinazione n. 10/2026 del 08/04/2026 avente ad oggetto: AQ per l'acquisizione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710 - Affidamento per il supporto alla definizione delle infrastrutture Cloud mediante Ordine diretto di Acquisto, a seguito di aggiornamento del Piano Operativo e adeguamento ai fini del perfezionamento dell'ODA.

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 28 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, così come successivamente modificato dal Decreto Legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022, n. 142, mediante cui è stata autorizzata la costituzione della società 3-I S.p.A. quale società a capitale interamente pubblico soggetta a controllo analogo da parte di INPS, INAIL, ISTAT, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTA la delibera congiunta dei Presidenti di INPS, INAIL e ISTAT del 31 luglio 2022, con cui è stato adottato lo statuto della società di cui all'art. 28, comma 1, del richiamato D.L. n. 36/2022;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci della società 3-I del 29 dicembre 2023, con cui il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale;

VISTA la Deliberazione n. 1 del 19 gennaio 2024 del Consiglio di amministrazione della società 3-I, a mezzo della quale sono stati conferiti al Direttore Generale i relativi poteri gestionali e di rappresentanza, anche in relazione agli affidamenti di contratti pubblici nei limiti previsti dalla deliberazione richiamata;

DATO ATTO che, con procura rilasciata in data 4 aprile 2024 a rogito del Notaio Dott. Giuseppe Celeste in Latina (rep. n. 94586, racc. n. 40750), il Presidente del Consiglio di amministrazione ha conferito al Direttore Generale i poteri di rappresentanza della società, tra cui il potere di svolgere i procedimenti finalizzati all'acquisizione di beni, servizi e lavori ed alla stipula e risoluzione dei relativi contratti di importo pari o inferiore ad € 5.000.000,00 per singolo atto e procedere all'adesione alle convenzioni Consip per un importo fino a € 10.000.000,00;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, avente ad oggetto «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*» e, in particolare, l'art. 16, comma 7, in base al quale «*Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016*»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;

VISTO l'art. 25, comma 2, del citato D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che «*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26*»;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 28.05.2025 con la quale viene approvato il Budget per l'anno 2025 con il quale sono state definite, in via preliminare, le attività che saranno affidate dagli azionisti e dal Ministero del Lavoro, definendo anche i fabbisogni necessari allo svolgimento delle attività previste nello stesso budget;

DATO ATTO che la società si occupa dello sviluppo, della manutenzione e della gestione di soluzioni software e di servizi informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;

VISTO il contratto di servizio sottoscritto tra Inps e 3-i con oggetto “Progetto dei fabbisogni e Contratto di servizio per attività 2026 - Riscontro a piano dei fabbisogni del 26 dicembre 2025 - prot. n. 0040/26/12/2025/2001525, già prorogato;

VISTO il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Inps e 3-i con oggetto “Progetto dei fabbisogni e Contratto di servizio per attività 2026, prot n. 169 del 31/03/2026;

VISTO il “Progetto dei fabbisogni”, relativo all’affidamento da parte di INPS di progetti e servizi di cui all’Accordo di Servizio sottoscritto in data 15/12/2025 – acquisito con prot. 195 dell’08/08/2026;

VISTA la determinazione n.10/2026 del 08/04/2026, avente ad oggetto l’adesione all’AQ per l’acquisizione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710 - Affidamento per il supporto alla definizione delle infrastrutture Cloud mediante Ordine diretto di Acquisto;

VISTA la determinazione n. 12/2026 del 17/04/2026 che, nel confermare l’affidamento disposto con determina 10/2026 del 08/04/2026, disponeva una rimodulazione rispetto al fattore tempo del Piano dei Fabbisogni, per una durata di 24 mesi rispetto ai 48 precedentemente previsti, con una conseguente rimodulazione dell’importo complessivo stimato dell’ODA;

VISTO il “Progetto dei fabbisogni”, aggiornato e rimodulato, relativo all’affidamento da parte di INPS di progetti e servizi di cui all’Accordo di Servizio sottoscritto in data 15/12/2025 – acquisito con prot. 215 del 16/04/2026;

DATO ATTO che gli ambiti progettuali previsti nel progetto dei fabbisogni sono:

- EESSI - (Electronic Exchange of Social Security Information);
- Procedura unica per richiesta DURC on line;

VISTO il “Piano dei fabbisogni” contenente i servizi, le caratteristiche qualitative, i dimensionamenti previsti; la descrizione del contesto tecnologico e l’eventuale personalizzazione delle attività, al fine di permettere la contestualizzazione dei servizi e l’individuazione degli opportuni gruppi di lavoro e degli strumenti a supporto necessari (**all. 1**);

VISTO Il file excel “**Dimensionamento dei fabbisogni**” che costituisce un documento di ausilio per l’Amministrazione ai fini della determinazione del valore contrattuale dell’ODA (**all. 2**);

DATO ATTO che nell’esecuzione dei suoi compiti istituzionali, 3-i S.p.A. intende aderire al presente Accordo quadro con l’obiettivo di garantire il supporto necessario per garantire il costante allineamento delle infrastrutture tecnologiche con l’evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici.

DATO ATTO che la scelta dell’aggiudicatario RTI ENGDHUB da parte dell’Amministrazione è stata fatta seguendo il meccanismo delle quote e delle tranche di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale;

DATO ATTO che l’adesione all’Accordo Quadro di Consip S.p.A. comporta numerosi vantaggi in termini di semplificazione, economicità, risparmi di tempo e di spesa per la gestione del procedimento di acquisto rispetto all’indizione di un’ordinaria procedura;

DATO ATTO che 3-i S.p.A., per poter prendere in carico soluzioni e/o componenti applicative oggi gestite on-premise dagli Enti soci e Amministrazioni a cui eroga servizi, intende aderire all’AQ per dotarsi di:

- Servizi specialistici che possano fornire supporto nelle fasi di analisi e migrazione al Cloud;
- Servizi di presidio on site.

PRESO ATTO che gli ambiti gestiti da INPS su cui destinare risorse da acquisire con l’AQ sono:

- EESSI – (Electronic Exchange of Social Security Information), piattaforma per la gestione dello scambio elettronico di informazioni sulla sicurezza sociale tra stati della comunità europea;
- DURC on line, piattaforma unificata per la richiesta di DURC.

PRESO ATTO che tali sistemi, gestiti oggi da INPS su infrastrutture on premise, controllate dallo stesso ente, che intende affidare a 3-i S.p.A. la presa in carico e la gestione a regime di tali sistemi, su soluzioni infrastrutturali di proprietà e gestite da 3-i;

CONSIDERATO che risulta, pertanto, necessario dotarsi di risorse skillate per la conduzione di infrastrutture previste proprio nell’AQ System Management 4 e non presenti in nessuno dei contratti già stipulati da 3-i;

CONSIDERATO che l’obiettivo, legato anche alla mission della Società, è quella di proporre e realizzare soluzioni che prevedono l’adozione del Cloud, per soluzioni applicative/tecnologiche fruibili da più soci e/o clienti, in una logica di ottimizzazione delle risorse e di economie di scala.

PRESO ATTO che, a seguito dell'aggiornamento del Progetto dei fabbisogni acquisito con prot. n. 215 del 16/04/2026 e di valutazioni sopravvenute, 3-i S.p.A. ha proceduto a rimodulare il Piano dei fabbisogni di cui all'allegato 1, riducendo la durata dell'affidamento da 48 a 24 mesi;

PRESO ATTO, altresì, che in fase di perfezionamento dell'Ordine Diretto di Acquisto sulla piattaforma "www.acquistinretepa.it" si è reso necessario procedere a un allineamento delle quantità alle modalità di configurazione previste dalla piattaforma stessa;

PRESO ATTO che, nell'ambito dell'istruttoria finalizzata al perfezionamento dell'Ordine Diretto di Acquisto, 3-i S.p.A. ha richiesto specifiche integrazioni al Piano Operativo e che, a seguito della richiesta trasmessa in data 7 maggio 2026, il RTI ENGDHUB – RTI Engineering ha trasmesso un Piano Operativo aggiornato, acquisito con prot. n. 251/2026/3-I dell'8/05/2026, a recepimento delle integrazioni richieste;

CONSIDERATO che tale allineamento, come recepito nel Piano Operativo aggiornato, ha comportato una rimodulazione delle quantità previste per il servizio di presidio on site, finalizzata ad assicurare la coerenza con le modalità operative della piattaforma, ferma restando la copertura delle professionalità richieste e il perimetro complessivo dell'affidamento;

RITENUTO, conseguentemente, di rimodulare l'importo complessivo stimato dell'ODA fermo restando l'oggetto, la durata e il perimetro dell'affidamento, al fine di consentire il corretto perfezionamento dell'ODA sulla piattaforma "www.acquistinretepa.it" per un importo di € 1.252.460,00 (Euro unmilione duecentocinquantaquattrocentosessanta/00) I.E., per una durata di 24 mesi:

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - Edizione 4 - ID 2710 - ODA - RTI ENGDHUB							
SERVIZI BASE							
COD .	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRIC A	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (FTE)	NUMERO ANNI (DA 1 A 4)	TOTALE
PRS	Presidio On Site	ICT Operations Manager	Canone annuale x FTE	80.000,00		1	€ 0,00
		ICT Security Manager		60.000,00		1	€ 0,00
		Systems Architect		44.000,00		1	€ 0,00
		Technical Specialist		42.000,00	2,00	2	€ 168.000,00
		Network Specialist		42.000,00		1	€ 0,00
		ICT Security Specialist		45.000,00	1,0	2	€ 90.000,00
		Database Administrator		42.000,00		1	€ 0,00
		System Administrator		40.000,00	2,0	2	€ 160.000,00
		Technical Agent		34.000,00		1	€ 0,00
TOTALE PRS							€ 418.000,00
COD .	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRIC A	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE	
SSR	Supporto specialistico	ICT Security Manager	Numero giornate/persona	300,00	109	€ 32.700,00	
		Project Manager		380,00	232	€ 88.160,00	
		Systems Architect		220,00	785	€ 172.700,00	
		Technical Specialist		210,00	937	€ 196.770,00	
		Network Specialist		210,00	532	€ 111.720,00	
		ICT Security Specialist		225,00	590	€ 132.750,00	
		Database Administrator		210,00	46	€ 9.660,00	
		System Administrator		200,00	450	€ 90.000,00	
TOTALE SSR						€ 834.460,00	
COD .	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRIC A	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (SERVER)	NUMERO ANNI (DA 1 A 4)	TOTALE
MON	Monitoraggio H24	Server logico fascia base (da 1 a 300 server)	Canone annuale x server	153,00		1	€ 0,00

	remoto	Server logico fascia media (da 301 a 600 server)	logico	153,00		1	€ 0,00	
		Server logico fascia alta (oltre 600 server)		153,00		1	€ 0,00	
TOTALE MON							€ 0,00	
COD .	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRIC A	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE		
RPR	Reperibilità	Systems Architect	Numero giornate notturne	21,35		€ 0,00		
		Technical Specialist		19,45		€ 0,00		
		Network Specialist		16,60		€ 0,00		
		ICT Security Specialist		16,60		€ 0,00		
		Database Administrator		16,60		€ 0,00		
		System Administrator		14,70		€ 0,00		
		Systems Architect	Numero giornate festive	45,10		€ 0,00		
		Technical Specialist		40,35		€ 0,00		
		Network Specialist		35,60		€ 0,00		
		ICT Security Specialist		35,60		€ 0,00		
		Database Administrator		35,60		€ 0,00		
		System Administrator		30,85		€ 0,00		
TOTALE RPR						€ 0,00		
COD .	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRIC A	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (ORA)	TOTALE		
EXT	Interventi extra orario	Systems Architect	Numero ore	34,65		€ 0,00		
		Technical Specialist		29,90		€ 0,00		
		Network Specialist		28,95		€ 0,00		
		ICT Security Specialist		34,60		€ 0,00		
		Database Administrator		34,60		€ 0,00		
		System Administrator		29,90		€ 0,00		
		Technical Agent		27,05		€ 0,00		
TOTALE EXT						€ 0,00		

RIEPILOGO		
SERVIZIO	IMPORTO	
PRS	€ 418.000,00	
SSR	€ 834.460,00	
MON	€ 0,00	
RPR	€ 0,00	
EXT	€ 0,00	
IMPORTO COMPLESSIVO ODA	€ 1.252.460,00	

VISTO l'art. 154 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il contratto del suddetto Accordo Quadro si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordine di acquisto, mediante le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it, con l'applicazione delle condizioni economiche e generali previste dal medesimo Accordo Quadro;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Grazia Varano quale Responsabile Unico del Progetto del presente

affidamento ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 nonché Direttore dell'Esecuzione la dr.ssa Barbara Troiani in possesso entrambi delle competenze ed esperienze previste ex lege;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

nel disporre la parziale rettifica della determina n.10/2026 del 08/04/2026, avente ad oggetto: AQ per l'acquisizione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710 - Affidamento per il supporto alla definizione delle infrastrutture Cloud mediante Ordine diretto di Acquisto, a seguito di aggiornamento del Piano Operativo e adeguamento ai fini del perfezionamento dell'ODA:

1. di confermare il RTI ENGDHUB (Engineering D.Hub SpA, Accenture SpA, Accenture Technology Solutions Srl, Avanade Italy Srl, Cybertech Srl, Engineering Ingegneria Informatica SpA, Insirio Srl, M&C – Management & Consulting Srl, Netgroup SpA) per l'acquisizione di servizi specialistici che possano fornire supporto nelle fasi di analisi e migrazione al Cloud e Servizi di presidio on site tramite adesione all'Accordo Quadro servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710 di Consip SpA., mediante Ordine di acquisto sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, per un valore complessivo di € 1.252.460,00 (Euro unmilione duecentocinquantaquattromilaquattrocentosessanta/00), come risultante dal Piano Operativo aggiornato acquisito con prot. n. 251/2026/3-I dell'8/05/2026 e come già determinato a seguito della rimodulazione del Piano dei fabbisogni:

RIEPILOGO	
SERVIZIO	IMPORTO
PRS	€ 418.000,00
SSR	€ 834.460,00
MON	€ 0,00
RPR	€ 0,00
EXT	€ 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO ODA	€ 1.252.460,00

2. di dare atto che l'adeguamento dell'importo di cui al punto 1 si rende necessario esclusivamente al fine di consentire il corretto perfezionamento dell'Ordine Diretto di Acquisto sulla piattaforma "www.acquistinretepa.it", in ragione dell'esigenza di allineare la configurazione delle quantità alle modalità operative previste dalla piattaforma medesima, fermi restando l'oggetto, la durata e il perimetro dell'affidamento;
3. di confermare integralmente l'affidamento disposto con le determinazioni n. 10/2026 del 08/04/2026 e n. 12/2026 del 17/04/2026, precisando che tutte le ulteriori condizioni contrattuali, economiche e temporali non espressamente modificate dal presente provvedimento restano invariate ed efficaci;
4. di confermare che restano ferme ed efficaci tutte le ulteriori condizioni, ivi incluse quelle relative alla durata, come già determinate con i precedenti provvedimenti non espressamente modificati dal presente atto;
5. Il presente affidamento avviene mediante Ordine di acquisto attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione accessibile tramite il sito internet;
6. di confermare la Dott.ssa Grazia Varano quale Responsabile Unico del Progetto del presente affidamento ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 nonché Direttore dell'Esecuzione la dr.ssa Barbara Troiani in possesso entrambe delle competenze ed esperienze previste ex lege;
7. di disporre che il presente provvedimento sia notificato ai soggetti individuati negli incarichi;
8. è disposta la pubblicazione del presente documento sul sito istituzionale di questa società all'interno della sezione «Società Trasparente».

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

(Dott. Stefano Acanfora)

ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 2710

AFFIDAMENTO PER IL SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE CLOUD MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA)

Piano dei Fabbisogni

AMMINISTRAZIONE: [3-i S.p.A.](#)

FORNITORE: [RTI Engineering](#)

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

CONSIP ha bandito una gara a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710”.

In particolare, la procedura era finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. c) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti Esecutivi avverrà da parte delle Amministrazioni:

- a condizioni tutte fissate, senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, tramite Ordine di Acquisto (ODA), per un massimale di € 300.000.000,00;
- riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, tramite Appalto Specifico (AS), per un massimale di € 200.036.000,00.

L'accordo quadro è stato assegnato ai seguenti concorrenti:

- 1) RTI TIM (Telecom Italia Spa, Innovaway Spa, We-Com Srl, Webgenesys Spa, S3K Security of the Third Millennium Spa, Kyndryl Italia Spa, Engage Spa, SB Italia Srl), per un massimale ODA di € 120.000.000,00;
- 2) RTI Almagora (Almagora Spa, Eurolink Srl, Lutech Spa, Medilife Spa, Leonardo Spa), per un massimale ODA di € 90.000.000,00;
- 3) RTI Fastweb (Fastweb Spa, DGS Spa, Sistemi Informativi Srl, IBM Italia Spa, N&C Srl, S.M.I. Technologies and Consulting Srl, Enterprise Services Italia Srl, BV Tech SpA, Beta 80 Spa), per un massimale ODA di € 60.000.000,00;
- 4) RTI ENGDHUB (Engineering D.Hub SpA, Accenture SpA, Accenture Technology Solutions Srl, Avanade Italy Srl, Cybertech Srl, Engineering Ingegneria Informatica SpA, Insirio Srl, M&C – Management & Consulting Srl, Netgroup SpA), per un massimale ODA di € 30.000.000,00.

La scelta se le prestazioni di interesse debbano essere acquisite dalla singola Amministrazione a seguito della riapertura del confronto competitivo o tramite ODA, alle condizioni di cui all'Accordo Quadro, avviene in base ai criteri oggettivi indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico Generale.

L'Amministrazione legittimata ad utilizzare ODA, per affidare il Contratto Esecutivo dovrà obbligatoriamente rivolgersi al primo aggiudicatario dell'AQ.

Solamente nel caso in cui il primo aggiudicatario, a seguito della progressiva stipula di successivi Contratti Esecutivi, abbia raggiunto la quota del massimale dell'AQ a condizioni tutte fissate al medesimo riservata, eventualmente incrementata fino al 20% come meglio rappresentato nell'Accordo Quadro, l'Amministrazione dovrà rivolgersi al secondo aggiudicatario, e così via fino al quarto aggiudicatario.

L'Accordo Quadro ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo stabilito nell'Accordo Quadro. La durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, a condizione che alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stabilito nell'Accordo Quadro e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare Contratti esecutivi agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

Ciascun Contratto esecutivo ha una durata minima di 12 mesi e massima di 48 mesi, decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro, come descritto al capitolo 6 del Capitolato Tecnico Speciale, ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

Il presente documento costituisce il “Piano dei fabbisogni” contenente i) i servizi, le caratteristiche qualitative, i dimensionamenti previsti; ii) la descrizione del contesto tecnologico (anche tenendo conto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati) e l'eventuale personalizzazione delle attività, al fine di permettere la contestualizzazione dei servizi e l'individuazione degli opportuni gruppi di lavoro e degli strumenti a supporto necessari.

Il file excel “Dimensionamento dei fabbisogni” costituisce un documento di ausilio per l'Amministrazione ai fini della determinazione del valore contrattuale dell'ODA.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

Nel corso degli anni **Inps**, **Inail** e **Istat** si sono confrontati con le complesse esigenze del sistema economico, produttivo e sociale del Paese. Lo hanno fatto gestendo servizi e prestazioni in un processo di innovazione continua e rispondendo a una varietà infinita di bisogni di cittadini, famiglie, lavoratori e aziende.

Le aree di **Information Technology** dei tre Istituti si sono sempre trovate in prima fila nella sfida per lo sviluppo, in un modello "cliente-centrico", di servizi e soluzioni digitali efficaci e sicure.

Dall'unione di queste tre aree nasce 3-i S.p.a, **la prima Società a capitale e partecipazione interamente pubblica** che mette a fattor comune le competenze e i servizi informatici degli Enti e delle Pubbliche Amministrazioni, per sviluppare innovazione tecnologica, interoperabilità, ottimizzando gli investimenti e assicurare livelli sempre più elevati di sicurezza e cybersecurity nell'erogazione dei servizi pubblici digitali.

La costituzione della società 3-i S.p.a. a supporto della Pubblica Amministrazione è una milestone prevista dalla Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, con particolare riguardo alla Riforma 1.2 della Missione 1, Componente 1.

Nell'esecuzione dei suoi compiti istituzionali, 3-i S.p.A. intende aderire al presente Accordo quadro con l'obiettivo di garantire il supporto necessario per garantire il costante allineamento delle infrastrutture tecnologiche con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici.

1.3 Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2710 – AQ SM4 - Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 - Capitolato Tecnico Speciale	Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – App. 1 CTS – Profili professionali	Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – App. 2 CTS – Indicatori di Qualità	Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – App. 3 CTS – Prodotti	Appendice 3 al Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – ODA – Condizioni di fornitura	Allegato al presente Piano dei Fabbisogni, conforme all'allegato 1 della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto

	l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
--	--

1.4 Acronimi e glossario

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo

2 Anagrafica dell'amministrazione



DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ragione sociale Amministrazione	3-i S.p.A.
Indirizzo	Sede Operativa - Via Crescenzo 17/A
CAP	00193
Comune	Roma
Provincia	Roma
Regione	Lazio
Codice Fiscale	16955501008
Indirizzo mail	info@3-i.gov.it
PEC	comunicazioni@postacert.3-i.gov.it
Codice PA	
Comparto di Appartenenza (PAL/PAC)	



DATI ANAGRAFICI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome	Grazia
Cognome	Varano
Telefono	
Indirizzo mail	g.varano@3-i.gov.it
PEC	

DATI ANAGRAFICI DEL DIRETTORE ESECUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome	Barbara
Cognome	Troiani
Telefono	
Indirizzo mail	b.troiani@3-i.gov.it
PEC	

3 Contesto di riferimento

3.1 Contesto Operativo

3-i S.p.A., per poter prendere in carico soluzioni e/o componenti applicative oggi gestite on-premise dagli Enti soci e Amministrazioni a cui eroga servizi, intende aderire all'AQ per dotarsi di:

- Servizi specialistici che possano fornire supporto nelle fasi di analisi e migrazione al Cloud;
- Servizi di presidio on site.

Gli ambiti gestiti da INPS su cui destinare risorse da acquisire con l'AQ sono:

- EESSI – (Electronic Exchange of Social Security Information), piattaforma per la gestione dello scambio elettronico di informazioni sulla sicurezza sociale tra stati della comunità europea;
- DURC on line, piattaforma unificata per la richiesta di DURC.

L'obiettivo, legato anche alla mission della Società, è quella di proporre e realizzare soluzioni che prevedono l'adozione del Cloud, per soluzioni applicative/tecnologiche fruibili da più soci e/o clienti, in una logica di ottimizzazione delle risorse e di economie di scala.

3.2 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto esecutivo non è finanziato con risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

4 IMPORTO E DURATA

4.1 Importo contrattuale

L'importo contrattuale è di € **1.252.460,00** (IVA esclusa).

4.2 Durata

Le attività previste dal contratto Esecutivo avranno una durata massima di 24 mesi a partire dall'avvio.

4.3 Subentro

Non è previsto alcun subentro.

5 OGGETTO DI FORNITURA

5.1 Descrizione generale dei servizi

La fornitura oggetto del presente documento richiede l'attivazione dei seguenti servizi tra quelli previsti dall'Accordo Quadro:

- SSR - Supporto specialistico
- PRS – Presidio on site

Il servizio di Supporto specialistico può comprendere sia attività di supporto tecnico che di supporto organizzativo per definire: processi decisionali, modelli di governance, modalità operative.

La data di attivazione prevista è presumibilmente 15/05/2026, per una durata complessiva di 24 mesi. A valle della stipula, sarà previsto un incontro in cui sarà definita la data effettiva di inizio attività.

Di seguito le tabelle di sintesi con il dimensionamento dei servizi:

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - Edizione 4 - ID 2710 - ODA - RTI ENGDHUB								
SERVIZI BASE								
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (FTE)	NUMERO ANNI (DA 1 A 4)	TOTALE	CONTROLLI
PRS	Presidio On Site	ICT Operations Manager	Canone annuale x FTE	80.000,00			€ 0,00	Ok
		ICT Security Manager		60.000,00			€ 0,00	Ok
		Systems Architect		44.000,00			€ 0,00	Ok
		Technical Specialist		42.000,00	2	2	€ 168.000,00	Ok
		Network Specialist		42.000,00			€ 0,00	Ok
		ICT Security Specialist		45.000,00	1	2	€ 90.000,00	Ok
		Database Administrator		42.000,00			€ 0,00	Ok
		System Administrator		40.000,00	2	2	€ 160.000,00	Ok
		Technical Agent		34.000,00			€ 0,00	Ok
TOTALE PRS							€ 418.000,00	
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE		CONTROLLI
SSR	Supporto specialistico	ICT Security Manager	Numero giornate/persona	300,00	109	€ 32.700,00		
		Project Manager		380,00	232	€ 88.160,00		
		Systems Architect		220,00	785	€ 172.700,00		

Technical Specialist	210,00	937	€ 196.770,00	
Network Specialist	210,00	532	€ 111.720,00	
ICT Security Specialist	225,00	590	€ 132.750,00	
Database Administrator	210,00	46	€ 9.660,00	
System Administrator	200,00	450	€ 90.000,00	
TOTALE SSR			€ 834.460,00	

RIEPILOGO		CONTROLLI
SERVIZIO	IMPORTO	
PRS	€ 418.000,00	
SSR	€ 834.460,00	
MON	€ 0,00	
RPR	€ 0,00	
EXT	€ 0,00	Ok
IMPORTO COMPLESSIVO ODA	€ 1.252.460,00	

L'importo complessivo stimato dell'ODA è pari a **€ 1.252.460,00** (IVA esclusa) per una durata di 24 mesi.

5.2 Modalità de esecuzione dei servizi

Le attività previste consisteranno nel supporto tecnico sugli ambiti di competenza, in particolare:

- Supporto alla definizione della cloud landing zone
- Supporto all'esecuzione di test di sicurezza
- Analisi per installazione, configurazione e porting di ambienti da infrastruttura on-premise al Cloud
- Monitoraggio e conduzione della soluzione Cloud a regime

Di seguito viene riportata la macro-pianificazione dei servizi a livello temporale:

Servizio	II Semestre 2026	I Semestre 2027	II Semestre 2027	I Semestre 2028
Supporto specialistico				

presidio on site				
------------------	--	--	--	--

Verranno impiegati i profili professionali indicati in tabella.

6 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Per quanto riguarda le verifiche di conformità non è richiesta alcuna particolare specificità e si rimanda a quanto previsto dall'Accordo Quadro.

7 FATTURAZIONE

Il pagamento delle fatture verrà effettuato direttamente a favore di ciascun membro del RTI.

8 COPERTURA ASSICURATIVA

Secondo quanto previsto al capitolo 3.1 del Capitolato Tecnico Generale, eventualmente conforme all'allegato Condizioni di assicurazione, non si ritiene necessaria una specifica copertura assicurativa.

9 SUBAPPALTO

Il Fornitore indicherà nel Piano Operativo quali saranno i servizi che potranno essere subappaltati e la relativa quota massima del subappalto.

10 OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con la Società. Come previsto nel Capitolato Tecnico speciale, tale piano dovrà contenere al proprio interno anche il piano di subentro e startup (qualora l'Amministrazione non abbia richiesto il subentro, tale piano dovrà essere limitato alle sole attività di startup);
- un piano della qualità generale, coerente con il contenuto del Piano dei Fabbisogni e del Piano Operativo, contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi, tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità;
- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione degli eventuali servizi di presidio, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in seconda fase;
- contrattazione collettiva integrativa o altra documentazione volta a dimostrare il perdurare delle misure di conciliazione vita/lavoro eventualmente offerti in sede di Accordo Quadro;
- entro 30 giorni dalla firma del contratto il Fornitore deve consegnare la garanzia fideiussoria.

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - Edizione 4 - ID 2710 - ODA - RTI ENGDHUB								
SERVIZI BASE								
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (FTE)	NUMERO ANNI (DA 1 A 4)	TOTALE	CONTROLLI
PRS	Presidio On Site	ICT Operations Manager	Canone annuale x FTE	80.000,00		1	€ 0,00	Ok
		ICT Security Manager		60.000,00		1	€ 0,00	Ok
		Systems Architect		44.000,00		1	€ 0,00	Ok
		Technical Specialist		42.000,00	2,00	2	€ 168.000,00	Ok
		Network Specialist		42.000,00		1	€ 0,00	Ok
		ICT Security Specialist		45.000,00	1,0	2	€ 90.000,00	Ok
		Database Administrator		42.000,00		1	€ 0,00	Ok
		System Administrator		40.000,00	2,0	2	€ 160.000,00	Ok
		Technical Agent		34.000,00		1	€ 0,00	Ok
TOTALE PRS							€ 418.000,00	
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE		CONTROLLI
SSR	Supporto specialistico	ICT Security Manager	Numero giornate/persona	300,00	109	€ 32.700,00		
		Project Manager		380,00	232	€ 88.160,00		
		Systems Architect		220,00	785	€ 172.700,00		
		Technical Specialist		210,00	937	€ 196.770,00		
		Network Specialist		210,00	532	€ 111.720,00		
		ICT Security Specialist		225,00	590	€ 132.750,00		
		Database Administrator		210,00	46	€ 9.660,00		
		System Administrator		200,00	450	€ 90.000,00		
		TOTALE SSR						
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (SERVER)	NUMERO ANNI (DA 1 A 4)	TOTALE	CONTROLLI
MON	Monitoraggio H24 remoto	Server logico fascia base (da 1 a 300 server)	Canone annuale x server logico	153,00		1	€ 0,00	Ok
		Server logico fascia media (da 301 a 600 server)		153,00		1	€ 0,00	Ok
		Server logico fascia alta (oltre 600 server)		153,00		1	€ 0,00	Ok
TOTALE MON							€ 0,00	Ok
SERVIZI OPZIONALI								
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE		CONTROLLI
RPR	Reperibilità	Systems Architect	Numero giornate notturne	21,35		€ 0,00		
		Technical Specialist		19,45		€ 0,00		
		Network Specialist		16,60		€ 0,00		
		ICT Security Specialist		16,60		€ 0,00		
		Database Administrator		16,60		€ 0,00		
		System Administrator		14,70		€ 0,00		
		Systems Architect	Numero giornate festive	45,10		€ 0,00		
		Technical Specialist		40,35		€ 0,00		
		Network Specialist		35,60		€ 0,00		
		ICT Security Specialist		35,60		€ 0,00		
		Database Administrator		35,60		€ 0,00		
		System Administrator		30,85		€ 0,00		
TOTALE RPR							€ 0,00	
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (ORA)	TOTALE		CONTROLLI
EXT	Interventi extra orario	Systems Architect	Numero ore	34,65		€ 0,00		
		Technical Specialist		29,90		€ 0,00		
		Network Specialist		28,95		€ 0,00		
		ICT Security Specialist		34,60		€ 0,00		
		Database Administrator		34,60		€ 0,00		
		System Administrator		29,90		€ 0,00		
		Technical Agent		27,05		€ 0,00		
TOTALE EXT							€ 0,00	

RIEPILOGO		CONTROLLI
SERVIZIO	IMPORTO	
PRS	€ 418.000,00	
SSR	€ 834.460,00	
MON	€ 0,00	
RPR	€ 0,00	
EXT	€ 0,00	
IMPORTO COMPLESSIVO ODA	€ 1.252.460,00	Ok

Classificazione: Consip Public

**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 2710**

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO - CONDIZIONI DI FORNITURA DEL CONTRATTO ESECUTIVO



INDICE

1.	DEFINIZIONI	4
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.	OGGETTO	5
4.	EFFICACIA E DURATA	6
5.	RESPONSABILE UNICO DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI (RUAC) DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	LUOGHI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	6
7.	PENALI	6
8.	CORRISPETTIVI	6
9.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	7
10.	SUBAPPALTO.....	7
11.	RISOLUZIONE E RECESSO	9
12.	RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	9
13.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	10
14.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	10
15.	FORO COMPETENTE.....	10
16.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
17.	RINVIO	10



CONDIZIONI DI FORNITURA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

la **3-i S.p.A.**, con sede legale in Roma, Piazza Colonna n. 366 - C.A.P. 00187, C.F. 16955501008, in persona del Direttore Generale, Dott. Stefano Acanfora, giusta i poteri conferitigli dal Presidente del Consiglio di amministrazione con procura rilasciata in data 4 aprile 2024 (rep. n. 94586, racc. n. 40750) (nel seguito per brevità anche “Amministrazione Contraente” o “Amministrazione”),

E

RTI ENGINEERING D.HUB SpA, con sede legale in Pont Saint Martin (AO), Via Carlo Viola n. 76, capitale sociale euro 2.000.000,00 i.v., iscritta presso la Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni, numero di iscrizione e codice fiscale 01899910242, partita IVA 12622480155, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale, in persona del Procuratore Speciale Andrea Gabardo, nato a Roma il 24 maggio 1969, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo;

la mandante **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.**, con sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, capitale sociale euro 34.095,537,11 i.v., iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma, numero di iscrizione e codice fiscale 00967720285, partita IVA 05724831002, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **CYBERTECH S.R.L.**, con sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, capitale sociale euro 10.000,00 i.v., iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma, numero di iscrizione, codice fiscale e partita IVA 15116891001, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **ACCENTURE S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, capitale sociale euro 1.843.248,60 i.v., iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi, numero di iscrizione, codice fiscale e partita IVA n. 13454210157, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L.**, con sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, capitale sociale euro 100.000,00 i.v., iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi, numero di iscrizione, codice fiscale e partita IVA 03646450969, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **AVANADE ITALY S.r.l.**, con sede legale in Assago (MI), Via del Mulino n. 11/A, capitale sociale euro 10.400,00 i.v., iscritta presso il registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, numero di iscrizione, codice fiscale e partita IVA n. 13083980154, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **KIREY S.r.l.** (già INSIRIO Società a responsabilità limitata), con sede legale in Milano, Viale Francesco Restelli n. 5, iscritta presso il registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, codice fiscale e partita IVA 06729880960, Numero REA: MI -1910802, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **NETGROUP S.P.A.**, con sede legale in Marigliano (NA), Via Pontecitra n. 23, capitale sociale euro 1.050.000,00, iscritta presso il registro delle Imprese di Napoli, numero di iscrizione, codice fiscale e partita IVA 03008301214, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

la mandante **M&C MANAGEMENT & CONSULTING S.r.l.**, con sede legale in Roma, Via del Serafico n. 175, capitale sociale euro 1.230.000,00 i.v., iscritta presso il registro delle Imprese di Roma, numero di iscrizione, codice fiscale e partita IVA 07449831002, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale;

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Federico Elicio, repertorio n. 4221;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)



PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento di servizi di System Management e ha provveduto allo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione definitiva.
- (E) Il Fornitore è risultato aggiudicatario in quanto quarto classificato della predetta gara ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 08/08/2025.
- (F) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello quale Condizioni di Fornitura, parte integrante dei Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.
- (G) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (H) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, ivi compreso il presente documento, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del Contratto Esecutivo, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente documento hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente documento hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.



1.3 Il Contratto Esecutivo è regolato:

- a) da tutto quanto previsto: i) nell'Ordine di Fornitura; ii) nel Piano dei Fabbisogni; nel Piano Operativo approvato; iii) nelle presenti Condizioni di Fornitura del Contratto Esecutivo; iv) nell'atto di nomina del Responsabile/sub Responsabile del trattamento dei dati. v) in ogni ulteriore allegato al Piano dei Fabbisogni e al Piano Operativo Approvato se presenti. Tali documenti costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
- c) dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
- d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- e) da tutte le norme richiamate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale allegati all'Accordo Quadro.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento e, comunque, del Contratto Esecutivo.

2.2 Le Condizioni di Fornitura del presente documento costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto Esecutivo, unitamente a:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Ordine di Fornitura,
- il Piano dei Fabbisogni,
- il Piano Operativo approvato,
- l'atto di nomina del Responsabile/Sub Responsabile del trattamento dei dati.
- ogni ulteriore allegato al Piano dei Fabbisogni e al Piano Operativo Approvato.

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, nell'Ordine di Fornitura e negli altri allegati all'Ordine di Fornitura, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli contenuti nei documenti costituenti il Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO

3.1 Il presente documento definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute negli altri documenti costituenti il Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

- Supporto specialistico
- Presidio operativo

come riportati nel Piano Operativo approvato e nel Piano dei Fabbisogni.



- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e rispettivi allegati.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il Contratto Esecutivo acquisisce efficacia a partire dal giorno in cui il Fornitore trasmette all'Amministrazione la garanzia definitiva di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico Generale.
- 4.2 Il Contratto Esecutivo dispiega quindi i suoi effetti a partire dalla data di avvio delle attività, formalizzata in un verbale di avvio lavori, concordata in una riunione di kick-off con l'Amministrazione e il Cliente, e avrà termine dopo 24 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.3 In casi eccezionali, l'Amministrazione potrà, in corso di esecuzione, prorogare il Contratto Esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto stesso.
- 4.4 L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. RESPONSABILE UNICO DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI (RUAC) DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente Responsabile Unico delle Attività Contrattuali (RUAC) del Contratto Esecutivo la dott.ssa Ingrid Collu. È obbligo del Fornitore comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale variazione del suddetto Responsabile.
- 5.2 I compiti del RUAC sono declinati al paragrafo 7.1 del Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro.

6. LUOGHI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore erogherà i servizi previsti nel contratto prevalentemente da remoto, garantendo presenza on site, nei locali dell'Amministrazione Contraente o del Cliente finale, in tutti i casi in cui l'Amministrazione lo ritenga necessario e comunque per gli incontri previsti di condivisione degli stati di avanzamento attività.

7. PENALI

- 7.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice II al Capitolato Tecnico Speciale, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 7.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

8. CORRISPETTIVI

- 8.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano



dei Fabbisogni, è pari a € 1.252.460,00 (IVA esclusa).

- 8.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari offerti in prima fase, così come eventualmente revisionati. Tali corrispettivi sono meglio dettagliati nell'ambito del Piano dei Fabbisogni.
- 8.3 Tali corrispettivi saranno oggetto di revisione in coerenza con quanto consentito all'art. 11 dell'Accordo Quadro
- 8.4 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 8.5 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ferme restando le previsioni relative ai casi di revisione dei prezzi espressamente disciplinate nell'Accordo Quadro e nel Contratto Esecutivo. Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione del Servizio", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.
- 8.6 Al presente contratto esecutivo non si applica l'anticipazione del prezzo di cui all'art. 125 del Codice.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 9.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 8 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e dei relativi allegati.
Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente a favore di ciascun membro del RTI.

10. SUBAPPALTO

- 10.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato nel Piano operativo, si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - Supporto specialistico
 - Presidio operativo
 per una quota pari al 40% dell'importo contrattuale. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 10.2 Il subappalto sarà regolato da quanto previsto dall'art. 119 del Codice nonché dai successivi commi. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto a terzi l'integrale esecuzione del contratto, pena la nullità dell'accordo con i terzi, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.
- 10.3 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dal Bando di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice; iii) la dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, iv) certificazione attestante il possesso da



- parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice per l'esecuzione delle attività affidate.
- 10.4 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 10.5 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.
- 10.6 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 10.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- A) il subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
 - B) devono essere corrisposti i costi della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- L'Amministrazione contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 10.8 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- 10.9 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla stessa o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.
- 10.10 Il Fornitore è responsabile in solido, ai sensi dell'art. 119, comma 7 del Codice, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Amministrazione contraente acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 10.11 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le



fattispecie di cui all'art. 119, comma 11, lett. a) e c), del Codice.

- 10.12 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- 10.13 L'Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento da lui effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 10.14 Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere del Fornitore svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.
- 10.15 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il presente Contratto esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 10.16 Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, con riferimento a tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, a Consip e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati. Eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto dovranno essere altresì comunicate a Consip e all'Amministrazione Contraente interessata. Nel caso in cui il Fornitore ricorra a tali sub-contratti Consip si riserva di chiedere al medesimo Fornitore di produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza dei presupposti indicati dall'art. 119 comma 2 del Codice.
- 10.17 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti. La Consip provvederà a comunicare al Casellario Informatico di cui all'art. 222, comma 10 del Codice le informazioni secondo quanto previsto dall'ANAC.

11. RISOLUZIONE E RECESSO

- 11.1 Si rinvia a tutto quanto previsto nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

12. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

- 12.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 12.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha costituito la polizza assicurativa di cui al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- 12.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente punto 12.2.

**13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

13.1 Si rinvia a tutto quanto previsto nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

14. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

14.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 29 dell'Accordo Quadro.

15. FORO COMPETENTE

15.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

16.1 In ragione dell'oggetto del Contratto Esecutivo il Fornitore potrà essere nominato Responsabile/Sub Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile/sub Responsabile sarà autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

16.2 L'Amministrazione si riserva di richiedere al Fornitore/Responsabile di presentare garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

16.3 Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente.

16.4 Il Fornitore accetta le cause di risoluzione previste nel fac simile di atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento allegato all'Accordo quadro, che devono intendersi integralmente trascritte.

17. RINVIO

17.1 Il Fornitore dichiara di accettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano dei Fabbisogni, così come integrato dal Piano Operativo approvato, riguardanti segnatamente:

- indicazione del contesto di riferimento, operativo e tecnologico, e della personalizzazione delle attività;
- l'importo contrattuale e le quantità previste per i servizi oggetto di fornitura;
- la data di attivazione dei servizi;
- la durata dei servizi;
- l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
- i profili delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione degli eventuali servizi di presidio e di supporto specialistico, con le relative competenze e certificazioni richieste, nel rispetto di quanto previsto nell'appendice 1 – Profili professionali;



- le modalità di erogazione e consuntivazione dei servizi di fornitura, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro;
- eventuali ulteriori indicazioni relative al subappalto;
- ogni altra eventuale indicazione riportata nel Capitolato Tecnico Speciale inerente agli specifici servizi richiesti;
- eventuali precisazioni in merito alle modalità di fatturazione e pagamento (anche in relazione all'eventuale ripartizione tra le Amministrazioni in caso di contratto affidato da un Soggetto Aggregatore);
- eventuali precisazioni, nel rispetto della disciplina contenuta nell'Accordo Quadro e relativi allegati, in merito alle modalità di svolgimento delle verifiche di conformità;
- in accordo con quanto previsto al precedente art. 11, qualora l'Amministrazione Contraente ricada tra i soggetti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 133/2019 e l'oggetto del proprio Contratto Esecutivo sia destinato a essere impiegato sulle reti, sui sistemi informativi e per l'espletamento dei servizi informatici di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), della legge n. 133/2019, l'Amministrazione stessa darà comunicazione dell'intenzione di procedere all'affidamento al Centro di Valutazione e certificazione nazionale (CVCN) istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico o ai Centri di Valutazione (CV) istituiti presso il Ministero dell'Interno e il Ministero della Difesa.

Letto, approvato e sottoscritto

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 "Definizioni", Art. 3 "Oggetto", Art. 4 "Efficacia e durata", Art. 6 "Luoghi di erogazione dei servizi", Art. 7 "Penali", Art. 8 "Corrispettivi", Art. 9 "Fatturazione e pagamenti", Art. 10 "Subappalto", Art. 11 "Risoluzione e Recesso", Art. 12 "Responsabilità civile e polizza assicurativa", Art. 13 "Tracciabilità dei flussi finanziari", Art. 14 "Oneri fiscali e spese contrattuali", Art. 15 "Foro competente", Art. 16 "Trattamento dei dati personali", Art. 17 "Rinvio".

Letto, approvato e sottoscritto

(per il Fornitore)