



**RELAZIONE DI MISSIONE
E
INFORMAZIONI INTEGRATIVE EX ART. 2435 TER COD. CIV.
AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024**

3-i S.p.A.
Sede legale in Roma
Piazza Colonna, n. 366 (Palazzo Wedekind) - 00187
info@3-i.gov.it
comunicazioni@postacert.3-i.gov.it



Sommario

1. Premessa.....	3
2. <i>Governance</i> societaria.....	3
3. Andamento gestionale.....	5
4. Informazioni integrative ex art. 2435 ter cod. civ.....	17



1. Premessa

La presente relazione è redatta per fornire ai Soci e ai Soggetti che esercitano controllo analogo un'informativa generale, seppur sintetica, sulle attività svolte nell'esercizio 2024 dalla Società 3-I S.p.A. (di seguito, anche solamente la Società) e sulle voci di bilancio rappresentate.

Il capitale sociale della Società è detenuto da INPS per il 49%, da INAIL per il 30% e da ISTAT per il restante 21% (di seguito, congiuntamente i Soci e singolarmente il Socio) e risulta interamente versato.

La Società è soggetta a controllo analogo da parte dei Soci, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. Governance societaria

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri. Con Decreti del 16 settembre 2022, del 22 novembre 2022 e del 01 dicembre 2022 sono stati nominati quali componenti del Consiglio di Amministrazione il dott. Claudio Anastasio in qualità di Presidente, il Prof. Maurizio Mensi, il Dott. Massimiliano D'Angelo (su designazione di INPS), l'Ing. Ester Rotoli (su designazione di INAIL), il Dott. Massimo Fedeli (su designazione di ISTAT). In data 14 marzo 2024 il Consiglio di Amministrazione ha nominato Vicepresidente, ai sensi dell'art. 18 comma 2 dello Statuto della Società, il Prof. Maurizio Mensi. All'esito delle dimissioni del Presidente Claudio Anastasio, con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 maggio 2023, ammesso al visto del competente organo di controllo in data 19 maggio 2023 al numero 188, è stato nominato quale Presidente del Consiglio di Amministrazione il Prof. Avv. Gennaro Terracciano.



In data 22 aprile 2024, con nota inviata al Presidente del Consiglio dei Ministri, il Prof. Avv. Gennaro Terracciano ha rassegnato le proprie dimissioni da presidente e membro del CDA della Società, successivamente ratificate nell'Assemblea dei soci del 24 aprile 2024. Ai sensi del vigente Statuto Sociale art. 18, come indicato nell'Assemblea dei soci del 24 aprile 2024, ha assunto la rappresentanza legale il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione Prof. Maurizio Mensi.

Con DPCM del 02 gennaio 2025 la Presidenza del Consiglio dei Ministri nomina come Presidente della società 3-i S.p.A. il Dott. Domenico Mastrolitto.

L'attuale composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

- Dott. Domenico Mastrolitto, presidente;
- Prof. Maurizio Mensi, vicepresidente;
- Ing. Ester Rotoli
- Dott. Massimiliano D'Angelo
- Dott. Massimo Fedeli

Il Collegio Sindacale è composto da tre membri: Dott. Cosimo Tolone, Presidente, Dott.ssa Cinzia Marzoli e Dott. Francesco Lando. Questi ultimi due membri sono stati nominati, rispettivamente, con D.M.L.P.S. del 22.11.2022 e con DPCM del 01.12.2022. Il Presidente del Collegio Sindacale è stato nominato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 novembre 2022. In data 14.06.2024 l'Assemblea dei Soci ha nominato la società PricewaterhouseCoopers S.p.A. quale revisore legale per gli esercizi 2022 – 2023 – 2024.

Per quanto riguarda la nomina del direttore generale si dà atto che l'Assemblea dei Soci, nella seduta del 18 dicembre 2023, ha approvato la proposta di nomina pervenuta dal Consiglio di Amministrazione e, conseguentemente, ha nominato quale direttore generale il Dott. Stefano Acanfora (di seguito, il Direttore Generale), con convocazione seduta stante al 29 dicembre 2023 per l'approvazione delle



deleghe e del trattamento economico del Direttore Generale. Nell'Assemblea tenutasi alla predetta data del 29 dicembre 2023 i Soci hanno approvato la proposta di deleghe conferite al Direttore Generale, alla quale è stata data esecuzione nel successivo Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2024. In tale occasione, al Presidente sono stati conferiti i poteri e dato mandato per sottoscrivere la procura da attribuita al Direttore Generale. Si dà atto che la procura è stata formalizzata con atto notarile a rogito del notaio Giuseppe Celeste del 04.04.2024 rep. n. 94586 raccolta n. 40750.

3. Andamento gestionale

L'andamento della gestione è stato caratterizzato dall'avvio delle attività preliminari e propedeutiche volte a strutturare l'assetto organizzativo e operativo della Società.

I principali avvenimenti occorsi nell'esercizio sono stati:

- (i) la stipula della convenzione con i Soci per il supporto tecnico-gestionale e la predisposizione del piano industriale;
- (ii) la selezione delle risorse da inserire nella pianta organica;
- (iii) la predisposizione della bozza del piano industriale della fase di *start-up*;
- (iv) la stipula della concessione d'uso dei locali con il Socio INPS.

In merito al punto (i), relativo al supporto tecnico-gestionale da parte dei Soci, il 19 gennaio 2024 è stata sottoscritta la convenzione con i Soci avente ad oggetto la definizione del modello contrattuale, delle modalità di predisposizione del piano industriale della Società, del fabbisogno finanziario e delle modalità di remunerazione delle attività funzionali all'organizzazione della stessa, ivi compreso l'onere derivante dal personale assegnato temporaneamente. In particolare, nella convenzione sono definiti:

3-i S.p.A.
Sede legale in Roma
Piazza Colonna, n. 366 (Palazzo Wedekind) - 00187
info@3-i.gov.it
comunicazioni@postacert.3-i.gov.it



- a) le forme di supporto e le modalità di rimborso delle spese da parte degli Istituti in relazione al funzionamento e all'organizzazione iniziale;
- b) le modalità di predisposizione del piano industriale della Società e gli indirizzi forniti dagli Istituti per la sua elaborazione;
- c) le modalità da seguire per l'assegnazione temporanea volontaria di personale.

La durata della convenzione è di 18 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Per quanto riguarda il fabbisogno finanziario, nella convenzione si specifica che i Soci provvederanno a coprire le spese finalizzate ad avviare l'operatività della Società mediante la prestazione di servizi comuni, i quali saranno rimborsati dalla stessa Società entro la durata della convenzione, per un importo massimo di € 1.030.000.

I servizi oggetto della convenzione e le relative assegnazioni di costo sono dettagliati nella seguente tabella.

Voci di costo		Importo massimo (IVA esclusa)
Servizi amministrativo contabili	Gestione amministrazione, contabilità, finanza bilancio, personale; Gestione della contabilità, gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo; Compliance fiscale ordinaria; Gestione amministrativa del personale, gestione delle paghe e dei contributi; Gestione della fatturazione attiva e passiva, degli incassi e dei pagamenti	€ 100.000
Sistemi gestionali	Progettazione dei sistemi e degli strumenti per lo sviluppo dei sistemi gestionali relativi ai processi di amministrazione, contabilità, finanza, controllo e personale;	€ 200.000



	Sviluppo del modello organizzativo delle funzioni di amministrazione, finanza e controllo; Predispensione del regolamento di amministrazione e contabilità, delle procedure amministrativo contabili, del piano dei conti di contabilità generale e analitica, del reporting contabile, gestionale e di bilancio;	
Organizzazione e pianificazione strategica	Definizione del modello organizzativo e del funzionigramma; Sviluppo del modello di dimensionamento quali-quantitativo delle risorse umane; Sviluppo del Piano Industriale e del connesso business plan; Sviluppo Accordo Quadro e Contratti esecutivi con Enti;	€ 400.000
Sviluppo processi di gestione sui sistemi informativi e conduzione infrastrutture.	Progettazione e sviluppo di processi di gestione legati alla realizzazione di nuovi sistemi di interoperabilità di dati; Progettazione di tecniche e strumenti per la qualificazione e quantificazione delle esigenze, per l'analisi di fattibilità della realizzazione dei sistemi informativi commissionati; Realizzazione della versione base del Sito istituzionale; Progettazione, comunicazione e immagine coordinata; Conduzione e manutenzione sulle infrastrutture e sui portali attivati.	€ 630.000
TOTALE		€ 1.030.000

Nell'ambito della convenzione rientra la predisposizione del piano industriale in conformità alle linee guida programmatiche adottate o in fase di adozione da parte dei Soci, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché degli ulteriori indirizzi che potranno essere condivisi tra Soci e Società.

Per dare seguito agli impegni assunti con la convenzione, il 2 maggio 2024, INAIL ha stipulato con il raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), costituito da KPMG Advisory S.p.A., Arthur D. Little S.p.A., Intellera Consulting S.p.A., HSPI



S.p.A. e Partners4Innovation S.r.l., un accordo volto all’*“Attivazione della variante ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. c) e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. al Contratto 11/2024 - Fornitura di Servizi operativi a supporto delle attività di governo”* della Società (di seguito, per brevità il Contratto 11/2024). Il valore dei servizi affidati al RTI è pari a euro 844.226,30, al netto degli oneri fiscali (euro 1.030.000,00 oneri fiscali inclusi).

L’accordo ha l’obiettivo di soddisfare le esigenze operative della Società; infatti nell’accordo è precisato che le principali attività sono svolte attraverso un approccio integrato volto a servizi di consulenza strategica, direzionale, organizzativa, finanziaria e informatica, coinvolgendo *expertise* eterogenee in grado di coprire tutti gli ambiti richiesti.

Nel suddetto Contratto 11/2024 sono stati individuati e raggruppati, per area di intervento, i servizi che il RTI deve fornire alla Società: sono state definite quattro aree di intervento e le rispettive attività. Il dettaglio è riportato nella seguente tabella.

Area di intervento	Attività
Servizi amministrativo contabili:	Supporto continuativo in ambito amministrativo contabile e bilancio; Supporto continuativo in ambito di risorse umane e compliance normativa; Supporto continuativo in ambito di gestione amministrativa delle paghe e dei contributi; Supporto continuativo in ambito di gestione della fatturazione attiva e passiva, degli incassi e dei pagamenti;
Progettazione Sistemi gestionali	Progettazione degli strumenti per lo sviluppo dei sistemi gestionali relativi ai processi di amministrazione, contabilità, finanza, controllo e personale; Sviluppo del modello organizzativo delle funzioni di amministrazione, finanza e controllo;



	Predisposizione del regolamento di amministrazione e contabilità, delle procedure amministrativo contabili, del piano dei conti di contabilità generate e analitica, del reporting contabile, gestionale e di bilancio; Definizione della Struttura Organizzativa per l'avvio della Società; Definizione delle modalità per l'assegnazione temporanea volontaria di personale; Analisi della documentazione pregressa; Data Collection delle informazioni funzionali dalla definizione delle Linee Guida per la stesura del Piano Industriale; Definizione delle Linee di Indirizzo Strategiche e degli Obiettivi Strategici ad esse associati; Definizione delle Linee Guida operative per l'AQ di servizi;
Organizzazione e Pianificazione strategica	Analisi delle Linee di indirizzo definite all'interno del Piano Triennale per l'informatica degli Enti; Definizione delle principali azioni da intraprendere per permettere il raggiungimento dei risultati attesi e individuazione delle nuove iniziative o investimenti; Valutazione degli impatti previsti sulle performance aziendali; Definizione dei Servizi e del modello di presa in carico degli stessi; Definizione della Governance e della gestione dei rischi; Definizione del Fabbisogno Finanziario e conseguente Quadro economico; Stesura del Piano Industriale;
Sviluppo processi di gestione sui sistemi informativi	Progettazione e sviluppo processi di gestione legati alla realizzazione di nuovi sistemi di interoperabilità di dati; Progettazione di tecniche e strumenti per la qualificazione e quantificazione delle esigenze, per l'analisi di fattibilità della realizzazione dei sistemi informativi commissionati.

A seguito di tale accordo, le attività condotte dal RTI nell'anno 2024 si sono concentrate sulle seguenti aree di intervento: (a) Piano industriale, dimensionamento economico e revisione del perimetro in relazione alle modifiche



societarie; (b) Modelli organizzativi, disegno delle procedure di selezione e supporto operativo; (c) Supporto amministrativo-contabile, processi di acquisto e supporto agli adempimenti amministrativi pre- e post-assunzione del personale.

Con riferimento alla stesura del (a) Piano industriale della Società, sono state condotte le seguenti attività:

- Consolidamento della Data Collection a partire dai Piani IT dei tre Enti soci, grazie ai confronti con i referenti degli Enti;
- Definizione delle Linee di Indirizzo, sulla base degli input raccolti e dei driver strategici identificati durante i confronti preliminari con il Direttore Generale e i referenti dei tre Enti soci;
- Declinazione, partendo dalle Linee di Indirizzo individuate, degli obiettivi strategici e operativi, nonché dei relativi risultati attesi;
- Confronto con i referenti dei tre Enti soci per l'individuazione di progettualità da assumere;
- Elaborazione del Catalogo servizi, in seguito a uno scouting tra i tre Enti e i player di mercato simili;
- Disegno dei processi gestionali all'interno della società;
- Definizione del modello di procurement e del modello contrattuale: semplificato (valido fino alla fine del 2024) e triennale (finalizzato a regolare i rapporti tra la 3-I, gli Enti soci e le PPAA centrali nel triennio 2025-2027);
- Identificazione e definizione dei progetti di innovazione e razionalizzazione;
- Definizione delle assunzioni e elaborazione del Quadro Economico Finanziario;
- Stesura del Piano Industriale.



Per la definizione del (b) Modello organizzativo e, in particolare, per le procedure di selezione, sono state svolte le seguenti attività:

11

- Definizione di una struttura di start-up;
- Descrizione dei job profile delle 26 figure professionali da inserire nella prima struttura;
- Definizione dell'assetto organizzativo della Società e identificazione delle strutture che comporranno il modello organizzativo;
- Dimensionamento nel triennio;
- Procedura di acquisizione delle risorse;
- Scouting tra i tre Enti soci e all'interno del mercato per l'individuazione dei sistemi gestionali;
- Scouting dei sistemi gestionali propri della 3-I e stima dei relativi costi.

Per quanto riguarda il (c) Supporto amministrativo-contabile, i processi di acquisto e gli adempimenti amministrativi pre-post assunzione del personale, le attività sono state focalizzate sull'elaborazione di procedure, determine e attività segretariali.

A fronte di tali attività, il RTI ha rendicontato un costo complessivo di euro 825.998,56 (corrispondenti a 677.048 euro al netto dell'IVA). Secondo le pattuizioni del Contratto 11/2024, i servizi sono prestati a consumo ovverosia sino all'esaurimento delle risorse stanziare, pari a euro 1.030.000,00. Si evidenzia come nell'anno 2024 è stato consumato circa l'80% dello stanziamento.

Per quanto riguarda il punto (ii), relativo alla selezione delle risorse da inserire nella pianta organica, nel corso del 2024 sono stati inseriti tre profili professionali tramite l'istituto dell'assegnazione temporanea di personale da altre amministrazioni pubbliche. In particolare, a partire dal mese di maggio è stata avviata una collaborazione con una risorsa di tipo amministrativo; nel mese di ottobre vi è stato



l'inserimento di un tecnico specializzato e, infine, nel mese di novembre è stata inserita una figura dirigenziale cui sono state demandate le seguenti competenze:

12

- Collaborare alla fase di start-up della società, attraverso la definizione della struttura organizzativa e l'individuazione delle risorse strumentali e umane necessarie, in conformità all'art. 28 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, e alla predisposizione del piano industriale per le iniziative rivolte alla pubblica amministrazione;
- partecipare alla piena operatività della società, anche assumendo posizioni di responsabilità nella struttura organizzativa della stessa;
- coordinare progetti innovativi finalizzati all'individuazione di nuove architetture e piattaforme tecnologiche per la digitalizzazione e la reingegnerizzazione di servizi in ottica di riuso per le pubbliche amministrazioni;
- avviare un efficiente modello di *digital strategy*, di *demand* e portfolio management, nonché di monitoraggio dei servizi.

Le assegnazioni temporanee durano tre anni a partire dalla data di stipula dei relativi protocolli tra l'ente di appartenenza del dipendente e la Società.

Inoltre, la Società ha espletato le procedure di selezione delle risorse da inserire in organico. Nel Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2024 è stata approvata la proposta di primo assetto organizzativo volto a sostenere la fase di start-up. Con Determine n. 2, 3 e 4 del 25 luglio 2024, il Direttore Generale ha approvato e pubblicato gli avvisi di selezione per l'inserimento di 25 risorse tra figure dirigenziali, coordinatori e collaboratori. I bandi di gara, pubblicati nell'ultima decade di luglio, stabilivano come termine di scadenza per la presentazione delle domande la fine di agosto.



Alla data di scadenza, sono state presentate 630 domande di partecipazione. Le domande sono state processate nei successivi mesi di settembre e ottobre attraverso una prima analisi della documentazione presentata. Questa fase di analisi si è rivelata utile per strutturare un database a supporto delle Commissioni di selezione. Con Determina n. 14 del 4 novembre 2024 sono state nominate le Commissioni di selezione. A partire dal mese di novembre, le Commissioni hanno avviato le attività, eseguendo colloqui individuali. Le procedure si sono concluse nel marzo del 2025 e le Commissioni hanno stilato una graduatoria, sulla base della quale si è avviato il contatto diretto con la Società per la successiva assunzione.

A oggi, sono pronti i contratti di lavoro da inviare alle risorse selezionate e che hanno accettato la proposta formulata dalla Società.

In ordine al punto (iii), predisposizione del piano industriale della fase di start-up (di seguito, il Piano), si ritiene opportuno ribadire che l'attività rientra nel perimetro di attività di cui al più volte citato Contratto n. 11/2024. Il Piano è stato predisposto da RTI con la supervisione del Direttore Generale. Questo delinea l'avvio dell'operatività della Società, declinandone le intenzioni strategiche coerenti con la *mission* assegnata sin dalla fase di costituzione. In particolare, alla Società è stato affidato lo sviluppo di software a supporto della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione - *milestone* prevista dalla missione "M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito con modificazioni nella L. 29 giugno 2022, n. 79.

Coerentemente con il D.L. n. 36/2022, la Società ha come oggetto sociale lo svolgimento di attività di sviluppo, manutenzione e gestione di soluzioni software e



di servizi informatici funzionali all'adempimento dei compiti istituzionali e al rispetto degli obblighi comunitari e nazionali degli Enti e delle altre Pubbliche Amministrazioni centrali (PPAA), indicate nell'elenco pubblicato ai sensi dell'articolo 1, commi 2 e 3, della L. 31 dicembre 2009, n. 196, anche ai fini del conseguimento degli obiettivi indicati nella Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, con particolare riguardo alla Riforma 1.2 della Missione 1, Componente 1.

È importante sottolineare che i Soci, rispetto alle loro finalità istituzionali, continueranno ad operare in modo indipendente e autonomo: la Società dovrebbe essere strumentale al processo di innovazione della strategia digitale degli Istituti e allo sviluppo dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini e alle imprese.

Il rapporto tra i Soci e la Società dovrebbe essere disciplinato tramite un contratto di servizio, all'interno del quale sono definiti gli obiettivi, i livelli minimi inderogabili delle prestazioni e le relative compensazioni economiche, conformemente agli atti di indirizzo strategico approvati (D.L. n. 36/2022).

Inoltre, la norma ha previsto il trasferimento alla Società degli asset (mobiliari, immobiliari e tecnologici) di ciascun Socio, funzionali all'esercizio delle attività, mentre la titolarità dei dati e la responsabilità sui servizi e sulle prestazioni rimangono in capo ai singoli Soci. Tale processo, da realizzarsi secondo le modalità previste dalla norma tramite i decreti attuativi che ad oggi non risultano ancora emanati.

La proposta di Piano è stata oggetto di discussione nel Consiglio di Amministrazione del 1° agosto 2024. In particolare, nel corso della seduta, il Direttore Generale ne ha illustrato i contenuti, evidenziando come lo stesso debba



essere concertato con i Soci. I consiglieri, espressione dei Soci, hanno preso atto del documento, sottolineato come questo consenta l'avvio di una discussione interna da parte degli stessi Soci e, pertanto, ne hanno rinviato la trattazione ad altra data. Il Direttore Generale ha evidenziato la necessità di individuare una data utile per l'approvazione del Piano da parte dell'Assemblea dei Soci, al fine di garantire la continuità aziendale e la piena realizzazione dell'oggetto sociale.

Nelle more dell'approvazione del Piano da parte dei Soci, la Società è stata interessata da una possibile evoluzione dell'oggetto sociale, portata avanti tramite la presentazione di un emendamento alla Legge di Bilancio 2025 - *“Proposta emendativa pubblicata nel Bollettino delle Giunte e delle Commissioni del 15/11/2024”*. Più specificamente, la proposta di emendamento prevedeva il cambiamento della denominazione sociale e, soprattutto, un'evoluzione della funzione affidata alla Società, che avrebbe assunto un ruolo strategico volto a favorire l'interconnessione e la standardizzazione, al fine di garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle banche dati delle pubbliche amministrazioni. La proposta è stata respinta per un difetto procedurale, ma il contenuto rimane attuale e potrebbe essere ripresentato nel corso del 2025.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione n° 3 del 08.05.2025, il Presidente condivide con i Consiglieri ed il Direttore Generale l'utilità di un confronto con i Presidenti e i Direttori Generali degli Istituti Soci sulla situazione attuale della Società e sulle prospettive future. In tale riunione con i vertici degli Enti Azionisti, tenutasi il 09/05/2025, viene condivisa la decisione di avviare il processo di revisione ex novo del piano industriale, subito dopo aver finalizzato i dialoghi in corso per il conferimento di servizi da parte dei soci e concluso la formale fase di approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2024.



Con riferimento al punto (iv) Stipula della concessione d'uso dei locali con il Socio INPS, si dà atto che, nel luglio 2024, la Società e l'INPS hanno sottoscritto l'accordo che disciplina la concessione d'uso di locali siti in Roma, rispettivamente: (A) in Piazza Colonna n. 366, Palazzo Wedekind, e (B) in via Crescenzo n. 17/A.

Con riguardo al punto (A), si precisa che l'oggetto della concessione è una stanza ad uso ufficio ubicata al terzo piano dell'edificio della Direzione Generale, sito in Piazza Colonna n. 366 – Palazzo Wedekind – per una superficie lorda complessiva di mq 27,56. Rientrano nel rapporto concessorio i servizi finalizzati a rendere pienamente fruibile il locale messo a disposizione (di seguito, per brevità, “*servizi funzionali di Palazzo Wedekind*”), ovvero: utenze elettriche e idriche, climatizzazione, servizi di pulizia e vigilanza, nonché manutenzione degli impianti e degli ascensori.

Per quanto riguarda l'immobile di via Crescenzo n. 17, la concessione d'uso riguarda l'intero appartamento ubicato al terzo piano, con una superficie netta complessiva di mq 650,00. Anche in questo caso, rientrano nel rapporto concessorio i servizi necessari a garantire la piena fruibilità dei locali, tra cui: utenze elettriche, idriche e telefoniche, climatizzazione, servizi di pulizia e vigilanza, manutenzione degli impianti e degli ascensori.

La concessione prevede inoltre la messa a disposizione della Società di 20 (venti) postazioni di lavoro, ciascuna composta da personal computer portatile, tastiera, mouse e monitor da 24”, corredati da applicativi informatici (licenze Microsoft) e supportati da servizi di assistenza e manutenzione necessari al corretto funzionamento.

La durata della concessione è fissata in sei anni, con decorrenza dal 1° luglio 2024. Il corrispettivo mensile complessivo ammonta a euro 14.074,61, così ripartiti:



- euro 1.541,68 per il locale di Piazza Colonna n. 366 (di cui euro 837,27 per l'utilizzo della stanza ed euro 677,42 per i servizi);
- euro 12.559,92 per il locale di via Crescenzo n. 17 (di cui euro 11.300,00 per l'utilizzo dell'appartamento ed euro 1.259,92 per i servizi e l'utilizzo di mobili e arredi).

Nell'anno è stato rilevato un costo complessivo pari a euro 84.447,66. Inoltre, la concessione disciplina anche il precedente utilizzo della stanza di Piazza Colonna a partire da luglio 2023, per un ulteriore costo pari a euro 18.176,28. Lo stanziamento complessivo previsto a bilancio per il 2024 ammonta quindi a euro 102.623,94.

Con riferimento ai locali concessi da INPS, il Direttore Generale ha più volte evidenziato come tali spazi risultino idonei esclusivamente per la fase di start-up, ma si rivelerebbero insufficienti nella fase di piena operatività.

In mancanza di una prospettiva certa per l'avvio dell'operatività, il Direttore Generale, munito dei necessari poteri, a partire dal mese di giugno, ha impiegato parte della liquidità disponibile mediante la sottoscrizione di *time deposit* e/o depositi vincolati. Attraverso tali operazioni di impiego temporaneo della liquidità, la Società ha conseguito proventi finanziari per un ammontare pari a euro 523.937,09, con i quali è stata coperta la maggior parte dei costi di gestione.

4. Informazioni integrative ex art. 2435 ter cod. civ.

L'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 si chiude con una perdita di € 93.119.

Attività svolte

La Società svolge attività di sviluppo, manutenzione e gestione di soluzioni software e di servizi informatici, funzionali all'adempimento dei compiti istituzionali e al



rispetto degli obblighi comunitari e nazionali da parte degli Enti di cui al comma 1, nonché delle altre pubbliche amministrazioni centrali incluse nell'elenco pubblicato ai sensi dell'articolo 1, commi 2 e 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Tali attività sono finalizzate anche al conseguimento degli obiettivi previsti nella Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in attuazione del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, con particolare riferimento alla Riforma 1.2 della Missione 1, Componente 1.

Principi di redazione

Per la redazione del bilancio in coerenza con il principio di chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta, in continuità con l'esercizio chiuso nel 2023, sono stati rispettati i postulati del bilancio indicati dal Principio contabile OIC 11, che si riferisce sia all'art. 2423 bis del Codice civile, che agli articoli 2423 ("Redazione del bilancio") e 2423 ter ("Struttura dello stato patrimoniale e del conto economico"). Sinteticamente si tratta di: a) Prudenza; b) Prospettiva della continuità aziendale; c) Rappresentazione sostanziale; d) Competenza; e) Costanza nei criteri di valutazione; f) Rilevanza; g) Comparabilità.

Il presente bilancio è redatto in forma abbreviata, in applicazione dell'art. 2435 ter Codice civile; in particolare si fa presente che non sono stati superati anche nell'esercizio 2024 due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello stato patrimoniale: euro 175.000,
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: euro 350.000,
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.



Nel bilancio abbreviato sono escluse le seguenti voci sugli strumenti finanziari derivati in quanto non richieste:

- 1) Patrimonio Netto, VII Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi, 2) Conto Economico, D) 18) d) rivalutazione di strumenti finanziari derivati,
- 3) Conto Economico, D) 19) d) svalutazione di strumenti finanziari derivati.

Nel bilancio abbreviato il rendiconto finanziario è omesso.

La nota integrativa è sostituita dalle seguenti informazioni:

informazioni di cui all'art. 2427 numero 9) Codice civile, cioè garanzie e impegni non risultanti dallo stato patrimoniale (ex conti d'ordine);

informazioni di cui all'art. 2427 numero 16) Codice civile, cioè, ammontare di compensi, anticipazioni e crediti spettanti o concessi agli amministratori e degli impegni assunti per loro conto; le stesse informazioni devono essere rese relativamente ai sindaci.

Composizione del capitale sociale

Il capitale società sottoscritto e versato è pari ad euro 45.000.000,00. Il valore nominale delle azioni è pari ad 1 euro e il numero di azioni è pari a 45.000.000. La compagine sociale è così composta:

- Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), socio al 49% con capitale sottoscritto e versato pari ad euro 22.050.000,00;
- Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni su lavoro (INAIL), socio al 30% con capitale sottoscritto e versato pari ad euro 13.500.000,00.
- Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), socio al 21% con capitale sottoscritto e versato pari ad euro 9.450.000,00.



Prospettiva della continuità aziendale:

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni non sono iscritte al costo con detrazione dei fondi e delle svalutazioni nel prospetto patrimoniale, ma direttamente al valore netto.

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte nell'attivo del bilancio al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuati nel corso dell'esercizio e imputati direttamente alle singole voci.

Inoltre, sono stati capitalizzati costi pluriennali sostenuti dal socio Inail per conto della Società e che dalla stessa Inail saranno ri-addebitati alla nostra Società; tali costi si riferiscono ad attività strategica ad utilità pluriennale come meglio descritto nella precedente sezione

Costi di ricerca e costi di pubblicità

Non sono presenti in bilancio al 31 dicembre 2024 costi di ricerca e pubblicità.

Materiali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte nell'attivo del bilancio al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuati nel corso dell'esercizio e imputati direttamente alle singole voci.

Tale voce al 31 dicembre 2024 presenta un saldo di euro 235 ed è così composta:

3-i S.p.A.
Sede legale in Roma
Piazza Colonna, n. 366 (Palazzo Wedekind) - 00187
info@3-i.gov.it
comunicazioni@postacert.3-i.gov.it



- Attrezzatura varia e minuta per euro 120;
- Mobili e arredi per euro 135.

Nel precedente esercizio la posta di bilancio era pari a zero.

Operazioni di locazione finanziaria (Leasing)

La Società non ha operazioni di locazione finanziaria al 31 dicembre 2024.

Crediti

Non sono presenti in bilancio al 31 dicembre 2024 crediti commerciali.

Debiti

I debiti rilevati siano essi commerciali che finanziari o comunque non di tipo commerciale, sono rilevati al loro valore nominale al netto di eventuali rettifiche di fatturazione.

Attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria

Non sono presenti attività finanziarie.

Ratei e risconti

La voce ratei e risconti attivi, pari a euro 1.302, si riferisce a quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura ma sono di competenza dell'esercizio successivo.

La voce ratei e risconti passivi, pari a euro 6.584, si compone per euro 6.558 di ratei passivi relativi a costi di competenza dell'esercizio in chiusura che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi. I restanti euro 26 sono risconti



passivi.

Rimanenze

Non sono presenti rimanenze di nessun tipo.

Titoli

La società non ha in carico titoli immobilizzati al 31 dicembre 2024.

Partecipazioni

La Società non ha alcuna partecipazione al 31 dicembre 2024.

Azioni proprie

Non sono presenti azioni proprie al 31 dicembre 2024.

Fondi per rischi e oneri

Non è previsto alcun fondo per rischi e oneri al 31 dicembre 2024.

Fondo TFR

Non è previsto alcun fondo TFR al 31 dicembre 2024.

Imposte sul reddito

Non sono presenti imposte correnti al 31 dicembre 2024. Tuttavia, la Società ha rilevato crediti per imposte anticipate sia Ires che Irap maturate a fronte di poste temporaneamente indeducibili nonché di perdite fiscali dell'esercizio.



Riconoscimento ricavi

Non sono presenti ricavi.

23

Proventi finanziari

Nella seconda parte dell'anno la Società ha impiegato le proprie disponibilità, derivanti dal versamento del capitale sociale, in strumenti finanziari di breve termine e caratterizzati da profilo di rischio basso (*time deposit* e/o conti vincolati) ritraendo proventi per complessivi euro 523.937,09.

Operazioni in valuta

Non sono presenti operazioni in valuta.

Impegni, garanzie, passività potenziali e altri rischi (Art. 2427 C.c. numero 9)

Al 31 dicembre 2024, non sussistono impegni, passività potenziali, rischi o garanzie per debiti altrui o di altro tipo.

Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita

Non sono presenti immobilizzazioni materiali

Informazioni ex. art. 2361 comma 2 C.c.

Ai sensi dell'art. 2361, comma 2, c.c., si fa presente che non sono presenti partecipazioni in imprese che determinano responsabilità illimitata per l'impresa.

Valore della produzione

Al 31 dicembre 2024 la Società non ha ancora rilevato ricavi tipici.

**Costi della produzione**

Tra i costi della produzione sono stati rilevati prevalentemente costi per servizi e specificamente costi per servizi professionali; inoltre sono stati rilevati per competenza i compensi degli amministratori, per complessivi euro 44.504,00 (di cui euro 1.104,00 riferibili all'esercizio precedente) e dei sindaci per complessivi euro 28.640,00.

Informazioni su altrui direzione e coordinamento

La Società non è soggetta ad altrui direzione o coordinamento, ai sensi dell'art. 2497-bis c.c.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Chiusura procedure di selezione del personale.

Nota Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'avvio di un progetto per la digitazione e la tenuta a norma degli archivi protocollo 0000494.2025 del 19.05.2025.

Proposte progettuali INAIL per l'anno 2025, protocollo 0000498.2025 del 22.05.2025.

Proposte progettuali INPS per l'anno 2025, protocollo 0000504.2025 del 23.05.2025

Ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi a amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto

Sono state accantonate di competenza da corrispondere agli amministratori e sindaci al 31 dicembre 2024.



Importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Al 31 dicembre 2024, non sussistono impegni, passività potenziali, rischi o garanzie per debiti altrui o di altro tipo.

Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona

Ai sensi dell'art. 2428 Cod. Civ. sulla Relazione di gestione, si precisa che al 31 dicembre 2024 non sussistono azioni proprie o quote di società controllanti possedute direttamente o indirettamente.

Azioni proprie e di società controllanti acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona

Ai sensi dell'art. 2428 Codice civile sulla Relazione di gestione, si precisa che nel corso dell'esercizio 2024 non vi sono stati acquisti o alienazioni relativamente ad azioni proprie o quote di società controllanti possedute direttamente o indirettamente.

Finanziamenti effettuati dai soci

Non sono presenti finanziamenti dei soci.

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio (Rif. art.2427, comma 22-quater C.c.)

Nulla da rilevare



Informativa sull'organizzazione e sulla gestione della società

26

Per l'esercizio 2024, la relazione sul governo societario, come previsto dall'art. 6 Dlgs 175 del 2016 comma 4 è stata redatta e inviata ai sensi dell'art. 17 dello Statuto.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Si propone il riporto al nuovo esercizio la perdita determinata nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 pari ad euro 93.119.

Dichiarazione di conformità del bilancio

Sottoscrizione da parte del legale rappresentante

Il Presidente, Domenico Mastrolitto, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

Roma, 28 maggio 2025

Il Presidente

Domenico Mastrolitto