

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GIUSEPPE CACCAVONE VACCARO
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo PEC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 12.04.2018 al 6.03.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sapienza, Università di Roma - Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica e Facoltà di Farmacia e Medicina
- Qualifica conseguita Master di II^ livello in "Ingegneria gestionale per le aziende sanitarie" con esito positivo della prova conclusiva (votazione 110/110) e project work inerente allo "Schema di regolamento regionale recante la Disciplina dei criteri e delle modalità di nomina delle commissioni giudicatrici nei contratti di appalto o di concessione" elaborato nell'ambito del lavoro conclusivo "Lean purchasing: efficientamento delle procedure di acquisto in ambito sanitario con la metodologia lean"

- Date (da – a) dal 14.01.2009 al 15.07.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione: "La Dirigenza negli Enti Pubblici" con esito positivo della prova conclusiva

- Date (da – a) 5.10.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Bari, P.zza E. De Nicola, 70123 Bari (BA);
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a) 25.05.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Lucera (FG)
- Qualifica conseguita Praticante Abilitato al Patrocinio (iscrizione nel Registro Speciale dei praticanti abilitati al patrocinio legale del distretto della Corte di Appello di Bari)

- Date (da – a) dal 15.11.2003 al 3.07.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.U.I.S.S. Business School
- Qualifica conseguita Master in "Sviluppo Manageriale: esperto di gestione e organizzazione aziendale" con esito positivo della prova conclusiva
- Date (da – a) 9.04.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita Diploma di laurea V.O. in Giurisprudenza con tesi in Diritto privato: "*I Gentlemen's agreements*" - Relatore Prof. Antonio Palazzo
- Date (da – a) 14.07.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Checchia Rispoli", San Severo (FG)
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16.09.2025 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 3-i S.p.A.
Via Crescenzo, 17/A – 00197 Roma
- Tipo di azienda o settore UD 2 Affari legali e societari
- Tipo di impiego Legal Corporate - Coordinatore (Avviso pubblico approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 3 del 2024)
- Principali mansioni e responsabilità
 - garantire la consulenza legale sulle tematiche di rilevanza aziendale e nell'applicazione, interpretazione ed evoluzione della normativa di riferimento
 - rappresentare la Società nell'ambito dei contenziosi giudiziali ed extra-giudiziali e garantire la consulenza legale ai vertici aziendali
 - assicurare l'assistenza e la consulenza alla Direzione Generale e alle altre strutture aziendali in materia legale con particolare riferimento alla negoziazione e definizione di rapporti contrattuali
 - garantire il supporto per la definizione delle procedure di acquisto
 - assicurare il supporto specialistico ai RUP/DEC per gli ambiti di competenza
 - fornire consulenza in relazione agli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Protezione dei Dati
- Date (da – a) dal 1.01.2025 al 15.09.2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Giunta
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement - Segreteria
- Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto giuridico-legale al Direttore per la redazione di atti (esame di proposte di regolamento, proposte emendative e schemi di D.G.R. e assistenza in merito a problematiche giuridico amministrative);
 - supporto al Direttore per l'esame del contenzioso (analisi del contenzioso sulla base delle esigenze espresse dal Direttore con riferimento anche alle controversie relative alle

procedure di gara).

- Date (da – a) dal 1.01.2024 al 31.12.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale
Molo Vespucci, 1 – 00053 Civitavecchia (RM)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Avvocatura in staff alla Presidenza
 - Tipo di impiego Quadro A CCNL Lavoratori dei Porti - Responsabile dell'Ufficio Avvocatura (" Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo determinato" di cui al Decreto del Presidente dell'AdSP MTCS n. 132/2023)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - garantire la tutela dei diritti e degli interessi dell'Autorità attraverso la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza nei procedimenti di contenzioso in cui l'AdSP è parte, ivi compresi quelli in sede arbitrale e stragiudiziale;
 - assicurare il coordinamento e l'unità d'indirizzo dell'attività contenziosa e consultiva;
 - promuovere l'esame e la decisione condivisa delle questioni giuridiche di maggior rilievo, nonché l'informazione e collaborazione reciproca tra gli avvocati;
 - esprimere parere in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione;
 - predisporre, d'intesa con gli organi e le strutture interessate, atti transattivi sia in sede giudiziale che stragiudiziale;
 - riferire periodicamente al Presidente sull'attività svolta e segnalare eventuali carenze regolamentari e statutarie, problemi interpretativi che sorgono nel corso dell'attività d'istituto, nonché eventuali iniziative/misure giuridico-legali da intraprendere;
 - assegnare a sé stesso ed agli avvocati gli affari contenziosi e consultivi, da svolgersi secondo quanto previsto dalla Legge n. 247/2012 e s.m.i., recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense", nonché gli altri affari di competenza della struttura;
 - relazionarsi con le strutture amministrative ai fini della predisposizione degli atti di difesa;
 - assicurare ogni supporto all'Avvocatura Generale dello Stato nei contenziosi in cui la stessa assume la difesa dell'AdSP;
 - essere responsabile, tra l'altro:
 - dell'aggiornamento dell'Albo degli avvocati del libero foro;
 - della selezione degli avvocati del libero foro e della redazione dei relativi provvedimenti di incarico nei casi in cui in cui l'Autorità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e delle normative e regolamenti vigenti, intenda avvalersene;
 - degli adempimenti previsti dal Decreto Presidente AdSP n. 99 del 2018 ("Procedura di Ricognizione e Valutazione del Contenzioso");
 - di ogni altra attività amministrativa inerente all'organizzazione e al funzionamento dell'Ufficio.
-
- Date (da – a) dal 1.02.2016 al 31.12.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Giunta
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma
 - Tipo di azienda o settore Direzione regionale Centrale Acquisti - Segreteria
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - supporto giuridico-legale al Direttore per la redazione di atti (esame di proposte di regolamento, proposte emendative e schemi di D.G.R. e assistenza in merito a problematiche giuridico amministrative);

- supporto al Direttore per l'esame del contenzioso (analisi del contenzioso sulla base delle esigenze espresse dal Direttore con riferimento anche alle controversie relative alle procedure di gara).
-
- Date (da – a) dal 1.07.2014 al 31.01.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Giunta
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma
 - Tipo di azienda o settore Direzione regionale Risorse umane e sistemi informativi – Area Provvedimenti disciplinari, banca dati procedimenti, privacy e anagrafe delle prestazioni
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità redazione direttive, circolari, comunicazioni e provvedimenti in materia di procedimenti disciplinari, incarichi ex art. 53 TUPI e accesso agli atti
-
- Date (da – a) dal 16.09.2013 al 30.06.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio - in posizione di comando c/o ASL RMF
Via Terme di Traiano, 39/a – 00053 Civitavecchia (RM)
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza legale alla Direzione Strategica e cura adempimenti normativi, giusta disposizione di servizio prot. n. 13597/2013;
 - verifica dell'osservanza da parte delle strutture aziendali delle prescrizioni normative e regolamentari statali e regionali in materia di spending review;
 - predisposizione atti ed assistenza all'Ufficio disciplinare aziendale.
-
- Date (da – a) dal 16.09.2010 al 15.09.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL RMF (ora ASL RM4)
Via Terme di Traiano 39/a - 00053 Civitavecchia (RM).
 - Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa – U.O.S. "Ufficio Avvocatura"
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies DLgs 502/92 della U.O.S. "Ufficio Avvocatura"
 - Principali mansioni e responsabilità
 - rappresentanza e difesa dell'Azienda in sede giudiziale e stragiudiziale;
 - pareri ed assistenza legale alla Direzione Strategica ed alle strutture aziendali richiedenti;
 - assistenza alla U.O.C. Provveditorato nella predisposizione/esecuzione dei contratti;
 - predisposizione atti ed assistenza all'Ufficio disciplinare.
-
- Date (da – a) dal 1.02.2010 al 15.09.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio - in posizione di comando c/o ASL RMF
Via Terme di Traiano, 39/a – 00053 Civitavecchia (RM)
 - Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - estensione direttive, circolari e altri provvedimenti;
 - redazione contratti;
 - supporto alla verifica di regolarità amministrativa degli atti e adempimenti normativi;
 - assistenza legale all'Ufficio Disciplinare.
-
- Date (da – a) dal 1.03.2009 al 31.01.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Giunta
Via Marcantonio Colonna, 27 - 00192 Roma

- Tipo di azienda o settore Avvocatura regionale
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - rapporti con strutture regionali, agenzie, Avvocatura dello Stato e altre Autorità;
 - referente controllo di gestione dell'Area.

- Date (da – a) dal 18.09.2008 al 28.02.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Giunta
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma
- Tipo di azienda o settore Direzione Organizzazione e Personale - Struttura di Staff "Affari generali e controllo di gestione"
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - redazione di direttive, circolari e altri provvedimenti a firma del Direttore;
 - referente controllo di Gestione della Direzione.

- Date (da – a) dal 9.05.2008 al 17.09.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Giunta
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma
- Tipo di azienda o settore Direzione Organizzazione e Personale – Area Aspetti Giuridici del Rapporto di Servizio e Banca Dati Procedimenti
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità redazione provvedimenti e richieste chiarimenti Aran e Funzione Pubblica.

- Date (da – a) dal 25.05.2005 al 08.05.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonio Maghernino del Foro di Foggia
Via C. D'Ambrosio n. 6, San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - collaborazione alla conduzione delle attività dello Studio di Via C. D'Ambrosio n. 6, San Severo (FG);
 - responsabile del recapito di Serracapriola (FG), Via Rossini 33/b;
 - consulenza legale alla Soc. Cultura e Solidarietà per lo Sviluppo Soc. Coop a r.l., Via U. Giordano 58/b, Torremaggiore (FG) ed alla Soc. Coop La Rete a r.l., Via Galilei 26, Torremaggiore (FG).

- Date (da – a) dal 1.05.2003 al 24.05.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonio Maghernino del Foro di Foggia
Via C. D'Ambrosio n. 6, San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Pratica forense
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di udienza e redazione atti defensionali

- MADRELINGUA** Italiana
- ALTRE LINGUE** francese
 - Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono

- Capacità di espressione orale buono

inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Principali attività

• Date (da – a) dal 5.10.2006 a oggi

- redazione di:
 - o atti defensionali, pareri, transazioni e altri atti riconducibili all'esercizio della professione forense;
 - o proposte di deliberazioni di Giunta regionale (tra le quali quelle recanti proposte di modifica al r.r. n. 19/2018, in materia di concessione contributi, al "Manuale di inventariazione dei beni mobili regionali", di cui all'allegato AA del r.r. di organizzazione n. 1/2002, e la DGR n. 512/2020, relativa all'adozione del regolamento regionale che ha introdotto, al Titolo VIII del r.r. di organizzazione n. 1/2002, il Capo VII bis recante la "disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco". Tale ultimo schema di regolamento è stato elaborato nell'ambito del lavoro conclusivo del Master di II° livello in "Ingegneria gestionale per le aziende sanitarie" presso la Sapienza - Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica e Facoltà di Farmacia e Medicina), determine, riscontri a istanze di accesso e interrogazioni consiliari e altri atti nelle materie di competenza della Direzione regionale centrale acquisti - Soggetto Aggregatore della Regione Lazio;
 - o contratti, accordi e intese (tra le quali, lo schema di protocollo di intesa tra Unindustria, Regione Lazio, LazioCrea Spa e l'associazione Centro economia digitale per l'istituzione di un tavolo di lavoro per gli interventi in materia di transizione digitale della regione Lazio (DGR n. 554/2021) e lo schema di protocollo di intesa di cui alla proposta DGR n. 6296/2021);
- attività di supporto a RUP e DEC (relazioni e memorie difensive, riscontri a istanze di accesso, provvedimenti di riesame in sede di autotutela, pareri, verbali e ogni altro atto da predisporre alla firma dei RUP/DEC, anche nell'esercizio delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs n. 50/2016, in qualità di componente dello staff tecnico-amministrativo a supporto dei RUP delle seguenti procedure:
 - o "gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio cup occorrente alle aziende sanitarie della regione lazio" indetta con determinazione n. G16074 21.12.2021;
 - o "gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, finalizzata alla fornitura di sistemi per emodialisi, dialisi peritoneale, cateteri per dialisi, attrezzature e materiale di consumo per le aziende sanitarie della regione lazio", indetta con determinazione n. g08157 del 10.07.2020;
 - o "gara comunitaria centralizzata a procedura aperta per l'affidamento del multiservizio tecnologico di manutenzione degli impianti relativi agli immobili in uso alle aziende sanitarie della Regione Lazio - A.O. Policlinico Umberto I, A.O. San Camillo Forlanini,

I.N.M.I. "L. Spallanzani", I.F.O. "Istituto Nazionale Tumori Regina Elena", indetta con Determinazione n. G1741812.12.2019;

- o "Appalto specifico per l'affidamento di prodotti farmaceutici generici e biosimilari – Gara Farmaci 2018" indetto Determinazione n. G06300 del 17.05.2018;
- o "Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Vigilanza Armata e Guardiana presso le sedi delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", indetta con determinazione n. G18766 del 28 dicembre 2017.

Incarichi

- Data dal 01.07.2021 al 31.12.2023
- provvedimento Disposizione del Direttore della DRCA prot. 604287/2021
- incarico conferito Referente della DRCA per l'Ufficio Affari Europei/Conferenza delle Regioni e Province autonome

- Data dal 01.04.2016 ad 31.12.2023
- provvedimento disposizione del Direttore regionale della Direzione Centrale Acquisiti
- incarico conferito Referente URP per la Direzione Centrale Acquisiti

- Data 5.03.2019
- provvedimento Determinazione n. G0281 del 5.03.2019
- incarico conferito componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza nazionale ed internazionale

- Data dal 14.06.2017 a 30.09.2018
- provvedimento Disposizione, prot. 302357/2017, del Direttore della DRCA
- incarico conferito Referente della Direzione per il Cruscotto di monitoraggio a supporto del Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori c/o Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Data dal 2.02.2017 al 1.02.2019
- provvedimento Determinazione Area Datore di Lavoro n. G011054 del 2.02.2017
- incarico conferito Componente Commissione di qualità servizio bar/mensa

- Data 9.10.2012
- provvedimento U.O. Risk Management dell'ASL RMF e Careciv
- incarico conferito Incarico di docenza nell'ambito del Piano Formativo aziendale: "Rischio clinico e responsabilità professionale"

- Data 28.06.2012 e 9.10.2012
- provvedimento U.O. Risk Management dell'ASL RMF e Careciv
- incarico conferito Incarico di docenza nell'ambito del Piano Formativo aziendale: "Rischio clinico e responsabilità professionale"

Certificazioni

- Data 26.03.2004
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore "T. Leccisotti" Torremaggiore (FG)
- Qualifica conseguita European Computer Driving Licence (ECDL)

ALTRO

Corsi di aggiornamento Professionale

- Data 13.08.2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LazioCrea S.p.A. – Divisione formazione dipendenti Regione Lazio
 - corso on line "Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone" con esito positivo della prova conclusiva
- Data 17.04.2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle infrastrutture e trasporti, SNA, ITACA, IFEL – Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle centrali di committenza
 - giornata formativa "Qualificazione della fase di esecuzione del Codice dei contratti aggiornato al Dlgs 209/2024 – BIM" con esito positivo della prova conclusiva
- Data 10.02.2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LazioCrea S.p.A. – Divisione formazione dipendenti Regione Lazio
 - corso on line "Lazio accessibile ed inclusivo – corso base" con esito positivo della prova conclusiva
- Data 10.12.2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LazioCrea S.p.A. – Divisione formazione dipendenti Regione Lazio
 - corso on line ""La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione" con esito positivo della prova conclusiva
- Data 18.12.2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LazioCrea S.p.A. – Divisione formazione dipendenti Regione Lazio
 - corso on line ""Privacy – Percorso generale" con esito positivo della prova conclusiva
- Data 19.10.2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LazioCrea S.p.A. – Divisione formazione dipendenti Regione Lazio
 - corso on line ""Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio" con esito positivo della prova conclusiva
- Data 23.05.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA – Scuola Nazionale dell'amministrazione
 - convegno "Mappatura, valutazione e sviluppo delle competenze della P.A."
- Data 22.05.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ecoh Media & Forum P.A.
 - convegno "Performance, Trasparenza, Privacy (GDPR) alla luce dell'Evoluzione Normativa"
- Data 5 e 19 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tavolo dei Soggetti Aggregatori, Ministero della Salute, CONSIP e ANAC
 - convegno "Cruscotto di monitoraggio – Sessione formativa"
- Data 27.06.2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio e Charitas Sapientia
 - convegno "Gli strumenti offerti dal nuovo Codice degli appalti a supporto della sostenibilità del sistema sanitario"
 - Data 23.05.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM P.A. 2017
 - convegno "Un nuovo modello di procurement pubblico è possibile?"
 - Data 23.02.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bravo Solution Italia S.p.A.
 - convegno "Piattaforma di e-procurement pubblico"
 - Data 1.09.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche)
 - corso on line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"
 - Data 5.02.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche)
 - corso on line "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"
 - Data 3.11.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche)
 - convegno "World Cafè sui temi dell'Agenda digitale della Regione Lazio"
 - Data 12.06.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere)
 - convegno "Dimensione ideale dell'Azienda sanitaria. Tra economie di scala, logiche di governo e corporate identity"
 - Data 19.12.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello Civile di Roma, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Win for Legal srl
 - convegno "Questioni attuali e prospettive della giustizia contabile"
 - Data 12.06.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale e Servizio Prevenzione e Protezione ASL RMF
 - corso "Formazione sicurezza per Dirigenti: D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011"
 - Data 30.03.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Altalex Formazione

- seminario "Le spese nel processo civile"
- Data 24 e 25 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione H.F.M. (Hospital Facility Management)
- seminario "Safety e Security nelle strutture sanitarie. Regolamento Attuativo del Codice degli appalti"
- Data 19.11.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere)
- convegno "Le responsabilità delle Aziende sanitarie nella gestione dei dati e i rischi conseguenti per la Direzione strategica"
- Data 26.10.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UOC Sviluppo formativo ASL RMF
- corso "Il team Building: fare squadra nelle organizzazioni"
- Data 8.04.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere) e Garante per la protezione dei dati personali
- convegno "Le politiche di tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali"
- Data dal 5 al 24 novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)
- corso "Il controllo di gestione"
- Data dal 15 al 24 settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)
- corso "Sistemi di controllo interno"
- Data dal 23 al 25 settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)
- corso "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (626/94 ess.)"
- Data 15 e 16 luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)
- corso "La Comunicazione Interpersonale"
- Data 1 e 2 luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)
- corso "Bilancio Regionale e Controllo di Gestione: fondamenti"
- Data 16.06.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aran e Opera Organizzazione per le Amministrazioni

- istruzione o formazione
- corso "Tutte le novità riguardanti: disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di handicap"
 - Data 3 e 4 giugno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)
 - corso "Corso base sull'Unione Europea: la Cittadinanza Europea"
 - Data 20.12.2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Penale di Lucera d'intesa con l'Ordine degli Avvocati di Lucera
 - convegno Convegno sul tema 'formazione e deontologia del penalista'
 - Data 26.11.2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigli dell'Ordine Forense di Foggia e di Lucera, Scuola Forense di Capitanata e Istituto di Informatica della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia
 - convegno Convegno sul tema "evoluzione del web"
 - Data Giugno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordini degli Avvocati di Foggia e Lucera
 - corso Corso di aggiornamento "Il Codice delle Assicurazioni"
 - Data Maggio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordini degli Avvocati di Foggia e Lucera
 - corso Corso di aggiornamento "La Riforma del Processo Civile"
 - Data dal 15 al 19 luglio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.E.S.E.C. – Perugia
 - corso "Corporate Social Responsibility Summer School"

Capacità e competenze personali

- Capacità e competenze organizzative e relazionali Ottime capacità organizzative e relazionali acquisite nel corso dell'esperienza maturata nei diversi ambiti lavorativi. Attitudine al lavoro in team e per obiettivi.
- ulteriori competenze tecniche Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei suoi principali applicativi (pacchetto Office), nonché dei sistemi gestionali e piattaforme di e-procurement.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Giuseppe Caccavone Vaccaro, nato a _____ e residente in _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* corrispondono a verità.

Si presta, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003, formale consenso al trattamento dei dati personali.

Roma, 16.09.2025

In fede
Giuseppe Caccavone Vaccaro

