

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

ART. 1 – FINALITÀ

1. Il presente Regolamento individua i criteri e le modalità di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato, a tempo pieno o parziale, determinato od indeterminato, nonché di conferimento di incarichi di collaborazione, diretti a garantire una selezione imparziale, trasparente e pubblica, assicurando contestualmente celerità ed economicità del processo.

2. Le regole e le modalità procedurali indicati nel presente Regolamento assicurano il rispetto di quanto dello Statuto, dalla L. n. 190/2012 e dagli indirizzi per l'esercizio del controllo analogo in relazione alla natura *in house* della Società, nonché della specifica normativa dettata in materia come riportata nel prosieguo.

ART 2. – AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI

1. Il presente Regolamento si applica alle procedure per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale dipendente con contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, nonché per il conferimento di incarichi di collaborazione, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

2. Il presente Regolamento non si applica:

- alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali;
- nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi, fra cui i casi di assorbimento o incorporazione di rami o comparti di azienda, anche ai sensi dell'art. 28 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con la Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- per l'assoluta unicità della prestazione richiesta anche sotto il profilo soggettivo;
- per assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della collaborazione in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale.

ART. 3 – NORMATIVA E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

1. I contenuti del presente Regolamento rispettano quanto previsto in materia di personale dal D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

2. Resta inteso che, nel rispetto delle norme di legge vigenti, la Società potrà individuare processi di selezione e assunzione di personale in base a criteri di massima celerità ed efficacia, prediligendo modalità di selezione basate su requisiti curriculari e su colloqui di natura tecnica.

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

3. La Società assicura il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
4. La pubblicità del processo è assicurata attraverso la pubblicazione delle ricerche di personale in corso in apposita sotto-sezione del sito internet della Società, nonché di volta in volta mediante altre eventuali forme di pubblicità ritenute idonee.
5. Nell'accesso all'impiego è garantito il rispetto della parità, senza discriminazione per ragioni di genere, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.
6. È assicurato il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio, anche attraverso chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni; garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa, compatibilmente con le mansioni ad essi affidate.
7. I principi sopra indicati ed il rispetto della normativa vigente si applicano anche qualora la Società si avvalga, nella ricerca e selezione del personale, del supporto di società esterne specializzate.
8. La gestione del processo di ricerca, selezione e assunzione si svolge nel rispetto della normativa applicabile in materia di "Trasparenza", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché delle prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) per l'applicazione e l'attuazione del medesimo decreto.
9. Il personale e l'eventuale società specializzata coinvolti nel processo, nell'espletamento delle loro funzioni, trattano le informazioni contenute in atti e documenti applicando le indicazioni e le modalità comportamentali che la Società ha adottato in adempimento di quanto previsto dalla normativa per la tutela della privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa italiana di riferimento, secondo le indicazioni fornite dal DPO della Società.

ART. 4 – PIANIFICAZIONE DELLE ASSUNZIONI

1. La Società adotta, in relazione alle esigenze aziendali, il Piano dei propri fabbisogni di risorse umane.

ART. 5 – RICERCA E SELEZIONE

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

1. Il processo di selezione è attivato attraverso la pubblicazione di uno o più avvisi su canali istituzionali e/o piattaforme dedicate alla ricerca del personale e può essere effettuato anche attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione.
2. La Società può avvalersi del supporto di Società esterne specializzate nella ricerca e selezione di personale. In tal caso la società si obbliga a garantire il rispetto degli stessi principi di imparzialità e trasparenza che regolano le selezioni.
3. L'eventuale ricorso a Società esterne, in conformità a quanto previsto al precedente comma 2, può riguardare qualsiasi fase dell'iter selettivo (a titolo di esempio: la fase di raccolta e valutazione delle candidature, la somministrazione di test attitudinali, la valutazione delle competenze e delle *soft skills* caratterizzanti i profili ricercati, e l'analisi dei candidati anche in termini di rispondenza rispetto alla *mission* ed ai valori aziendali).
4. Fermo restando il rispetto delle previsioni del presente regolamento, 3-I, in funzione delle caratteristiche dei profili da ricercare, può attivare i più opportuni canali di ricerca, quali, ad esempio, uffici *placement* delle principali università italiane o annunci su siti Internet specializzati e piattaforme di *social network*.
5. In ogni avviso di selezione, di norma, sono indicati:
 - a) i profili professionali ricercati;
 - b) l'area o la struttura presso la quale sarà svolto il rapporto di lavoro e le attività connesse al rapporto medesimo;
 - c) i requisiti minimi per accedere alle valutazioni e i requisiti richiesti per svolgere la mansione, tra cui i titoli di studio e le eventuali esperienze professionali e competenze;
 - d) le fasi del processo e i criteri di valutazione;
 - e) l'inquadramento contrattuale.
6. I candidati in fase di presentazione della candidatura sono informati circa vincoli e regole aziendali che si obbligano a rispettare, pena la non ammissione alla selezione o la successiva esclusione.
7. È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine indicato nell'avviso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero di candidature presentate, nonché per motivate esigenze revocare l'avviso dandone adeguata pubblicità. La presentazione della candidatura implica l'accettazione di tutte le norme contenute nell'avviso e il candidato dichiara il possesso dei requisiti richiesti ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

8. La valutazione dei curricula avviene in base ai requisiti indicati negli avvisi di selezione.
9. Successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione, la Società nomina una Commissione di selezione che è di norma composta da tre membri esperti nelle materie oggetto dell'avviso di selezione. Ogni seduta della Commissione è verbalizzata e la Commissione può avvalersi di un Responsabile del Procedimento e di un Segretario Verbalizzante al quale vengono consegnati tutti i verbali.
10. Le prove selettive sono documentate e tracciate. L'iter di selezione può prevedere, a titolo esemplificativo, test attitudinali, colloqui individuali e/o di gruppo, colloqui volti ad accertare il possesso dei requisiti tecnici nonché corsi di formazione con test selettivo finale. Le prove selettive possono svolgersi anche "a distanza" tramite il supporto di tecnologie e soluzioni digitali.
11. Il risultato della selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Società per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza.
12. Gli avvisi di selezione possono prevedere la possibilità per la Società di mantenere le graduatorie attive fino a 2 anni a decorrere dall'approvazione, anche al fine di soddisfare nuovi fabbisogni relativi a profili professionali simili.
17. In caso di procedure di selezione e assunzione attivate ai sensi del precedente articolo 3, comma 2, del presente Regolamento la Società, previa valutazione delle strutture preposte e al fine di garantire la massima celerità ed efficacia, procederà attraverso la valutazione dei curriculum vitae e l'effettuazione di colloqui tecnici atti a garantire le competenze dei candidati rispetto al profilo professionale ricercato.

ART. 6 – ASSUNZIONE

1. Al termine di qualunque delle procedure di reclutamento la Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione o meno, a sua insindacabile valutazione.

ART. 7 – CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

1. La Società può conferire incarichi di collaborazione temporanei a soggetti esterni, di particolare e comprovata specializzazione, avendo cura di verificare e dare debitamente conto della sussistenza delle seguenti condizioni:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere o comunque essere strumentale al perseguimento di obiettivi e di progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze funzionali e istituzionali della Società;

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

- b) impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della Società, a causa della mancata disponibilità di personale con le caratteristiche professionali necessarie per lo specifico incarico;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) il compenso deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta;
- e) devono essere preventivamente determinati la durata dell'incarico, il luogo dell'esecuzione, l'oggetto specifico ed il compenso della prestazione.

2. Per assumere l'incarico ai sensi del presente Regolamento, il professionista selezionato non deve trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Società.

ART. 8 – PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE

ART. 8.1 – REQUISITI

Per poter partecipare alla procedura selettiva oggetto del presente avviso, il candidato all'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale della Società deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere titolare del godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) essere titolare della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- d) avere la padronanza della lingua italiana;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società;
- h) non trovarsi in una situazione di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

i) essere titolare di un diploma di laurea rilasciato in conformità all'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero di laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 oppure, ancora, di laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148; art. 2 del d.P.R. 30 luglio 2009, n. 189; art. 12 della Legge 25 gennaio 2006, n. 29);

j) aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nella gestione in ruoli di direttore e/o di dirigente apicale in pubbliche amministrazioni ovvero in società pubbliche o private.

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto della Società, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto, è altresì necessario che il candidato:

a) non si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 2382 del Codice civile;

b) non detenga partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitrici di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi ICT operanti a favore delle pubbliche amministrazioni centrali indicate nell'elenco pubblicato ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della Legge n. 196/2009;

c) non sia legato a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

ART. 8.2 – PROCEDURA

1. L'avviso è pubblicato sul sito della Società nonché sui siti degli Istituti e Enti titolari del controllo analogo.

2. Nell'avviso sono fissati i criteri di valutazione, la nomina di una Commissione tecnica esterna alla Società.

3. La Commissione stila una graduatoria dei candidati ammessi, sulla base dei curricula ed eventualmente di un colloquio.

4. I migliori tre candidati in graduatoria sono oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione, il quale individua il nominativo da proporre all'Assemblea della Società previa approvazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in osservanza dello Statuto della Società.

3-I S.p.A.

Sede legale in Largo Brazzà, n. 86 – 00187 Roma
Capitale sociale euro 45.000.000,00
di cui versato euro 15.000.000,00

ART. 9 PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DIRIGENZIALI

1. Ferme rimanendo le procedure previste nei precedenti articoli, qualora l'assunzione a tempo determinato o indeterminato riguardi posizioni dirigenziali, la Commissione individua una *short list* di candidati idonei in misura pari a tre volte il numero dei posti oggetto della selezione.
2. Il Consiglio di Amministrazione seleziona nell'ambito di detta *short list*, fermo rimanendo il diritto insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, ovvero solo ad alcune.

ART. 10 PROCEDURE DI PROGRESSIONE INTERNA

1. La progressione interna è regolata in conformità alla contrattazione integrativa.

ART. 11 – ALTRE FORME DI ACQUISIZIONE DI PERSONALE

1. La Società può acquisire a tempo determinato personale in comando, in distacco, in avvalimento, o anche ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché in qualsiasi altra forma prevista dall'ordinamento.

Art. 12– ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione sul sito internet della Società .

**Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di 3-I S.p.A. n. 3 del
28/06/2023**