

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AVENTE AD OGGETTO LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ "3-I S.P.A."**

#### **1. PREMESSA**

Al fine di conseguire gli obiettivi indicati nella Riforma 1.2 della Missione 1, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, l'art. 28 del Decreto-Legge 30 giugno 2022, n. 36 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 e successivamente modificato dall'articolo 31 del Decreto Legge 9 agosto 2022, n. 115 poi convertito dalla Legge 21 settembre 2022, n. 142) ha autorizzato la costituzione di 3-I S.p.A. (nel prosieguo, la «**Società**»), società *in house* preposta alle attività di sviluppo, manutenzione e gestione di soluzioni *software* e di servizi informatici per conto di INPS, INAIL e ISTAT (di seguito anche gli «**Istituti**»), della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali nonché di tutte le altre pubbliche amministrazioni indicate nell'elenco approvato da ISTAT ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Lo Statuto di 3-I S.p.A. è stato adottato con delibera congiunta degli Istituti del 31 luglio 2022, ed è stato poi approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 agosto 2022, ai sensi del citato art. 28, comma 2, del D.L. n. 36/2022.

La Società è stata costituita in data 12 dicembre 2022.

L'art. 21 dello Statuto prevede che l'Assemblea degli azionisti di 3-I S.p.A., su proposta del Consiglio di Amministrazione, possa nominare un Direttore Generale in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni di legge nonché dei requisiti richiesti dall'art. 13, comma 2, dello Statuto per la copertura della carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Società.

Lo stesso art. 21 dello Statuto prevede che l'Assemblea degli azionisti, al momento della nomina, determini i poteri del Direttore Generale e ne stabilisca l'inquadramento ai fini della retribuzione, in conformità alla normativa vigente.

Il Consiglio di Amministrazione intende proporre all'Assemblea dei soci la nomina di un Direttore Generale ai sensi del citato art. 21 dello Statuto e, a tal fine, intende avviare una procedura selettiva per individuare dei candidati idonei alla copertura della carica in oggetto.

Come previsto dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, le società a controllo pubblico sono tenute a stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Con il presente avviso, dunque, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 28/06/2023, si stabiliscono le regole procedurali e i criteri di valutazione per lo svolgimento della procedura selettiva volta a individuare, con incarico a tempo determinato di durata quadriennale, il Direttore Generale di 3-I S.p.A. in conformità al citato art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e si forniscono indicazioni ai soggetti interessati circa le modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura stessa.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter partecipare alla procedura selettiva oggetto del presente avviso, il candidato all'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale della Società deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere titolare del godimento dei diritti civili e politici;

- b) non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) essere titolare della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- d) avere la padronanza della lingua italiana;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con 3-I S.p.A.;
- h) non trovarsi in una situazione di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- i) essere titolare di un diploma di laurea rilasciato in conformità all'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero di laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 oppure, ancora, di laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148; art. 2 del d.P.R. 30 luglio 2009, n. 189; art. 12 della Legge 25 gennaio 2006, n. 29);
- j) aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nella gestione in ruoli di direttore e/o di dirigente apicale in pubbliche amministrazioni ovvero in società pubbliche o private.

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto di 3-I S.p.A., ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto, è altresì necessario che il candidato:

- a) non si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 2382 del Codice civile;
- b) non detenga partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitori di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi ICT operanti a favore delle pubbliche amministrazioni centrali indicate nell'elenco pubblicato ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della Legge n. 196/2009;
- c) non sia legato a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

### **3. PRINCIPALI RESPONSABILITÀ**

I compiti e i poteri del Direttore Generale sono definiti nell'atto di nomina in conformità a quanto previsto nello Statuto.

A titolo esemplificativo, e salvo le indicazioni dell'Assemblea, le principali responsabilità del Direttore Generale possono essere riepilogate come segue:

- a) garantire una efficace interazione con gli Organi di *governance* societaria al fine di eseguire i deliberati dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, ricevere gli input strategici e fornire dati e informazioni sull'andamento complessivo della Società;
- b) predisporre gli atti programmatici e di consuntivo da sottoporre agli organi di governo e al Consiglio di Amministrazione della Società;
- c) gestire gli aspetti economico-finanziari della Società in linea con gli indirizzi strategici concordati;
- d) rappresentare la Società verso terzi e promuovere obiettivi, politiche, programmi o bilanci;
- e) definire gli obiettivi operativi annuali della Società;
- f) coordinare e controllare l'esecuzione delle attività operative e progettuali nonché i livelli qualitativi dei servizi erogati attuando, ove necessarie, azioni correttive;
- g) verificare costantemente il raggiungimento degli obiettivi operativi della Società e l'allineamento degli stessi con gli obiettivi strategici attuando, ove necessarie, azioni correttive;
- h) monitorare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo in relazione alle strategie e agli obiettivi della Società e promuoverne l'adeguamento;
- i) garantire gli interventi utili alla valorizzazione delle risorse umane e all'ottimale gestione delle performance.

#### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva in oggetto è diretta a selezionare un candidato che presenti spiccate qualità di autonomia, onorabilità e professionalità nello svolgimento di funzioni direttive.

Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a ricoprire la carica di Direttore Generale di 3-I S.p.A., i profili professionali dei candidati verranno esaminati sulla base di criteri di valutazione relativi alle competenze richieste dal ruolo.

Di seguito sono indicati i criteri specifici nonché il punteggio massimo che può essere attribuito per ciascuno di essi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	Consolidata esperienza nello svolgimento di funzioni di direzione apicali in Pubbliche Amministrazioni ovvero in società pubbliche o private	20
B	Significativa conoscenza dei settori di attività di 3-I S.p.A., con particolare riguardo allo sviluppo, alla manutenzione e gestione di soluzioni <i>software</i> e di servizi informatici funzionali all'adempimento dei compiti istituzionali della Pubblica Amministrazione nonché, in generale, all'innovazione tecnologica e di processo	20
C	Conoscenze consolidate nella gestione economico-finanziaria di organizzazioni complesse	15
D	Pregresse esperienze in materia di contabilità e controllo	15
E	Esperienza nell'attività di acquisizione di beni e servizi	10

F	Conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici nonché della disciplina concernente la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	10
G	Padronanza della lingua inglese	10

## 5. PROCEDURA

### 5.1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto, il candidato dovrà presentare apposita domanda di partecipazione **entro le ore 12:00 del giorno 20 agosto 2023** attraverso l'invio di un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo

[comunicazioni@postacert.3-i.gov.it](mailto:comunicazioni@postacert.3-i.gov.it)

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione, a pena di irricevibilità della stessa.**

Nello specifico, la domanda di partecipazione:

- a) deve avere il seguente oggetto: «*Incarico di Direttore Generale di 3-I S.p.A.*» (il medesimo oggetto dovrà essere riportato nel messaggio di posta elettronica certificata);
- b) deve contenere l'indicazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei seguenti dati anagrafici e informazioni relativi al candidato:
  - nome e cognome;
  - data e luogo di nascita;
  - indirizzo di residenza e, se diverso dalla residenza, domicilio;
  - almeno un recapito telefonico;
  - un indirizzo di posta elettronica certificata e un indirizzo di posta elettronica ordinaria, che potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni informali al candidato, fermo quanto previsto dal paragrafo 6 del presente avviso circa le modalità ufficiali di effettuazione delle comunicazioni e delle notificazioni relative alla procedura selettiva.
- c) deve contenere una dichiarazione del candidato, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel paragrafo 2 del presente avviso;
- d) deve contenere una richiesta formale di ammissione del candidato alla procedura selettiva in oggetto;
- e) deve essere sottoscritta dal candidato mediante:
  - firma digitale, altra firma elettronica qualificata, firma elettronica avanzata o altro strumento informatico di identificazione del candidato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2008, n. 82;
  - firma autografa, a condizione che alla domanda di partecipazione il candidato alleggi copia del documento di identità.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un **dettagliato curriculum vitae del candidato**, redatto in formato europeo e sottoscritto con le modalità indicate nella lettera f) del presente paragrafo.

Nel predetto *curriculum vitae* devono essere specificate le esperienze professionali e formative del candidato, con particolare riguardo agli elementi oggetto dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 4 del presente avviso di selezione.

## 5.2. VERIFICA DELLE CANDIDATURE

L'attività di verifica delle domande di partecipazione e di valutazione dei *curricula vitae* dei candidati è affidata ad una commissione tecnica (nel prosieguo, la «**Commissione Tecnica**»), nominata dal Consiglio di Amministrazione composta da tre membri con comprovate competenze nell'ambito dell'ICT, esterni o anche interni agli istituti titolari delle partecipazioni societarie.

Dopo avere appurato la regolarità formale della domanda di partecipazione dei candidati e la completezza della documentazione a essa allegata, la Commissione Tecnica verifica l'ammissibilità dei candidati sulla base dei requisiti indicati nel precedente paragrafo 2.

Esaurite le attività preliminari di cui ai capoversi che precedono, la Commissione Tecnica stila quindi una graduatoria dei candidati ammessi, assegnando i relativi punteggi in applicazione dei criteri di valutazione indicati nel paragrafo 4 del presente avviso. I migliori tre candidati in graduatoria (d'ora in avanti, la «**Short List**») sono oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione, affinché l'organo in questione proceda con l'individuazione del nominativo da proporre all'Assemblea ai fini della nomina del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto e di quanto previsto dal successivo par. 5.3 del presente avviso.

L'inserimento dei candidati nella short list non attribuisce alcuna aspettativa di nomina, in quanto il Consiglio di Amministrazione può decidere di non procedere all'individuazione del nominativo da proporre all'Assemblea senza necessità di motivazione.

## 5.3. PROPOSTA DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione può svolgere dei colloqui individuali con i candidati inseriti nella *Short List* di cui al paragrafo precedente al fine di eventualmente individuare il candidato più idoneo alla copertura della posizione di Direttore Generale della Società.

Terminati gli eventuali colloqui individuali con i candidati, il Consiglio di Amministrazione, con l'osservanza delle procedure previste dagli artt. 7, 17 e 20 dello Statuto, può formulare la proposta all'Assemblea in merito alla nomina del Direttore Generale, previa approvazione della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera b), punto ii), terzo alinea.

L'Assemblea dei soci, nel rispetto delle modalità previste dallo Statuto, delibera sulla proposta del Consiglio di Amministrazione e, qualora la approvi, nomina il Direttore Generale, determinandone contestualmente i poteri nonché, ai fini della retribuzione, l'inquadramento, in conformità alla normativa vigente.

La proposta del Consiglio di Amministrazione non determina l'obbligo, in capo alla Società, di procedere al conferimento dell'incarico nei confronti del candidato proposto, né comporta il riconoscimento, in capo a quest'ultimo, di alcun diritto all'assunzione o alla riserva di posti, né di altro diritto o privilegio nei confronti della Società.

Il Consiglio di Amministrazione valuta all'atto della nomina, e verifica periodicamente su base almeno annuale, il possesso dei requisiti di ammissione prescritti e l'insussistenza di cause di incompatibilità ovvero di inconferibilità in capo al Direttore Generale.

Il Direttore Generale deve comunicare alla Società l'eventuale perdita dei requisiti di ammissione richiesti nonché la sopravvenienza di cause di incompatibilità o di inconferibilità.

Il difetto dei requisiti di ammissione ovvero la sussistenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità, anche se sopravvenuti, determinano la decadenza dall'incarico.

## 5.4 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della deliberazione di nomina da parte dell'Assemblea di 3-I S.p.A. con il soggetto selezionato all'esito della procedura, il rapporto di lavoro sarà formalizzato attraverso la stipula di un apposito contratto di lavoro, conforme alla normativa vigente e a quanto disposto nell'ambito della deliberazione assembleare in questione.

## **6. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sulla sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti internet istituzionali degli Istituti e delle altre amministrazioni pubbliche che esercitano il controllo analogo sulla società.

Le comunicazioni e le notificazioni effettuate secondo le modalità indicate nel presente paragrafo hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI SULLA PROCEDURA**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché la possibilità di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura selettiva ovvero di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero di modifica delle esigenze organizzative della Società.

La Società, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto della procedura selettiva anche laddove quest'ultima sia stata interamente espletata.